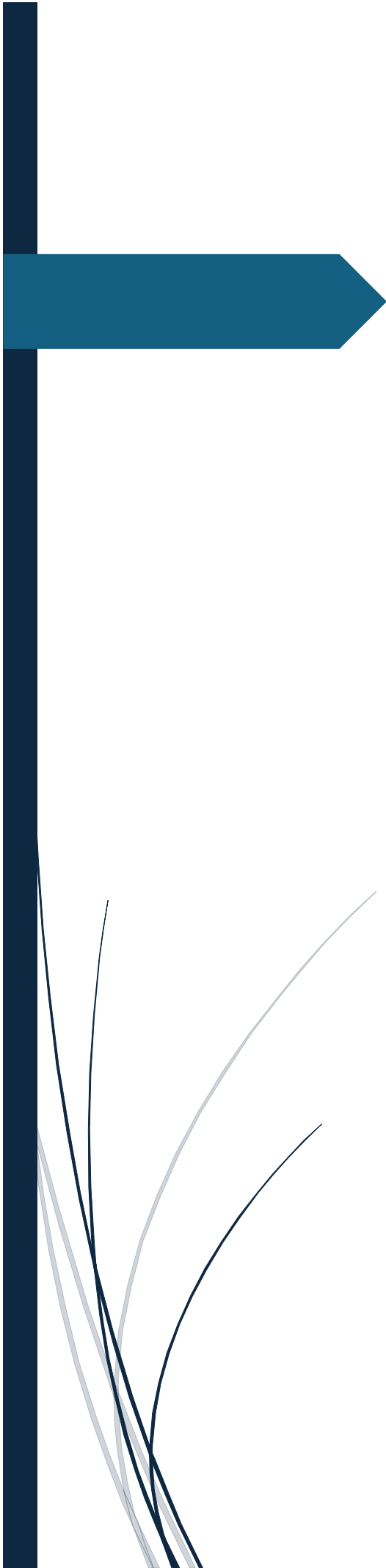




Programme Stratégique Transversal 2025-2030

Commune d'Ecaussinnes

Table des matières

INTRODUCTION	6
LEGISLATION	7
OS.001 – Maîtrise de l'organisation de l'Administration - Gestion des risques – Gouvernance publique	9
OO.001 – Outils pour la maîtrise et la sécurité de l'Administration communale	9
A.001 – Système de contrôle interne - Cadre général du Contrôle interne	9
A.002 – Référent intégrité	10
A.003 – Règlement Général de la Protection des Données (RGPD)	10
OO.002 – Une gouvernance publique transparente et efficace.....	11
A.004 – Dépenses et subventions	11
OS.002 – Administration communale au service de ses concitoyen.nes	12
OO.003 – Ecaussinnes, commune à l'écoute, plus proche de ses concitoyen.nes	12
A.005 – Heures d'ouverture des services communaux au concitoyen.ne.s élargies	12
A.006 – Cadre de travail agréable et valorisant	12
A.007 – Rencontres citoyennes.....	13
A.008 – Service à domicile pour personnes âgées ou à mobilité réduite.....	13
OS.003 – Ecaussinnes, village où il fait bon vivre en toute sécurité	15
OO.004 – Ecaussinnes, Commune pour qui la sécurité publique prime	15
A.009 – Caméras de surveillance	15
A.010 – Ordre public.....	15
A.011 – Sécurité Zoning pétrochimique	16
OO.005 – Ecaussinnes, ses voiries, sentiers et espaces publics	16
A.012 – Voiries et trottoirs (année 2025)	17
A.013 – Espaces publics (année 2025)	18
A.014 – Propreté publique (année 2025).....	18
A.015 – Inondations	19
A.016 – Maintenance et réhabilitation des sentiers (année 2025)	20
OO.006 – Embellissement et équipement des voiries et espaces publics.....	20
A.017 – Illuminations de fin d'année.....	20
A.018 – Equipement des voiries et des espaces publics.....	21
OO.007 – Cimetières	21
A.019 – Entretien des cimetières.....	21
A.020 – Numérisation et gestion des concessions	22
OS.004 – Ecaussinnes, commune qui privilégie le bien-être et la santé de ses concitoyen.ne.s.	23
OO.008 – Santé physique et mentale / Activité physique	23
A.021 – Tables rondes et groupes de travail	23

A.022 – Olympiades communales	23
A.023 – Journées sportives à thème	24
OO.009 – Droit de la femme	25
A.024 – Journée internationale des droits de la femme	25
OO.010 – Installations sportives	25
A.025 – Rénovation des infrastructures sportives (foot) de Marche-lez-Ecaussinnes	25
A.026 – Aménagement terrain multisports à Marche-lez-Ecaussinnes	26
OO.011 – Alimentation-santé	27
A.027 – Sensibilisation sur l'alimentation-santé	27
A.028 – Actions prévention cancer	27
A.029 – Ecaussinnes-village d'eau	28
OS.005 – Traditions et patrimoine	29
OO.012 – Tourisme et patrimoine	29
A.030 – Création d'un Comité du Patrimoine, du Tourisme et des Jumelages	29
A.031 – Développement du Tourisme	29
A.032 – Chemin de Saint-Jacques de Compostelle	30
A.033 – Journées du Patrimoine	30
A.034 – Ecaussinnes, cité d'arts.....	31
OO.013 – Folklore et fêtes	32
A.035 – Fêtes de la Musique	32
A.036 – Parade de Noël	32
A.037 – Goûter matrimonial.....	33
A.038 – Concours culturel	34
A.039 – Citoyen d'honneur	34
OS.006 – Ecaussinnes, ses projets d'avenir	36
OO.014 – Eglise du Sacré-Coeur	36
A.040 – Honoraires pour travaux de réhabilitation du Sacré-Coeur	36
A.041 – Travaux de réhabilitation du Sacré-Coeur	36
A.042 – Marché couvert	37
OO.015 – Crèche Bel Air.....	38
A.043 – Honoraires pour travaux d'extension de la crèche Bel Air	38
A.044 – Travaux d'extension de la crèche Bel Air	38
OO.016 – Hall communal polyvalent	39
A.045 – Honoraires pour travaux d'extension et de rénovation énergétique du hall communal polyvalent	39
A.046 – Travaux d'extension et de rénovation énergétique du hall communal polyvalent	40
OO.017 – Rénovation des places publiques	40
A.047 – Honoraires pour travaux de rénovation des places publiques	40

A.048 – Travaux de rénovation des places publiques	41
OO.018 – Bâtiment Maison des jeunes MLE	41
A.049 – Maintenance du bâtiment Maison des jeunes à MLE	41
OO.019 – Personnes à mobilité réduite	42
A.050 – Label Handicity	42
OO.020 – Comités de quartiers	42
A.051 – Budgets participatifs	43
OS.007 – Emploi et Commerce local	44
OO.021 – Commerce local	44
A.052 – Brochure « Bienvenue à Ecaussinnes »	44
A.053 – Commission consultative de développement économique	44
A.054 – Guichet communal d’orientation et d’accompagnement	45
A.055 – Journée « De ferme en ferme »	45
OO.022 – Promotion sociale	46
A.056 – Ecole industrielle et commerciale	46
A.057 – Espace de coworking	47
OS.008 – Aménagement du territoire et mobilité	48
OO.023 – Urbanisation	48
A.058 – Urbanisation limitée	48
A.059 – Boucle du Hainaut	48
OO.024 – Mobilité	49
A.060 – Plan communal de mobilité	49
A.061 – Bornes de recharges pour voitures	50
A.062 – Parcours « sécurité routière vélo »	50
OS.009 – L’environnement, la qualité de vie, le bien-être animal	51
OO.025 – Défense de l’environnement	51
A.063 – Mesure de la qualité de l’air à proximité du zoning pétrochimique	51
A.064 – Surveillance de la qualité de l’eau distribution	52
A.065 – Gestion des cours d’eau et suivi des pollutions	52
A.066 – Suivi du dossier PFAS	53
A.067 – Information à la population	53
A.068 – Rallye botanique terrestre	54
A.069 – Poursuite de la campagne de lutte contre le frelon asiatique	54
A.070 – Protection de la biodiversité	55
A.071 – Prévention des déchets et plan d’actions Zéro Déchet	56
OO.026 – Bien-être animal	56
A.072 – Groupe de réflexion	56

A.073 – Journée du bien-être animal – Parc canin – Animaux perdus.....	57
A.074 – Chats errants – Dératisation	57
OS.010 – L’inclusion sociale	59
OO.027 – Jeunesse	59
A.075 – Conseil communal des enfants	59
A.076 – Conseil communal des jeunes.....	59
A.077 – Développement de l’antenne de la maison de la jeunesse de la gare	60
OO.028 – Nos enfants.....	60
A.078 – Ecole des devoirs	60
A.079 – Maltraitance – Harcèlement – Cyberharcèlement - Discrimination	61
OO.029 – Nos séniors, personnes à mobilité réduite, personnes en situation de handicap	61
A.080 – Taxi social.....	61
A.081 – Adaptation des bâtiments communaux.....	62
A.082 – Extension de la maison de repos.....	62
A.083 – Club du rire.....	63
OO.030 – Logement.....	63
A.084 – Guichet unique aides logement	63
OS.011 – Relations Administration communale / CPAS.....	65
OO.031 – Synergies et autres	65
A.085 – Synergies Commune / CPAS	65
A.086 – Réunions conjointes des Codirs de l’Administration communale et du CPAS.....	69
OS.012 – Ecaussinnes, une commune au service du Climat et de la transition énergétique.....	71
OO.032 – Atteindre les objectifs de réduction des gaz à effet de serre et de production d’énergie renouvelables	71
A.087 – Mise en œuvre de la programmation triennale « climat » 1 et « climat » 2.....	71
A.088 – Mise en œuvre du Plan d’Actions en faveur de l’Energie Durable et du Climat	72
A.089 – Accompagner les citoyens dans la rénovation de leur logement.....	74
A.090 – Mettre en place une comptabilité et un cadastre énergétique	75
A.091 – Eco-exemplarité : mettre en œuvre un programme de rénovation énergétique des bâtiments communaux	75
A. 092 – Organiser le défi Zéro Watt dans les écoles de la Commune.....	76
A.093 – Travailler sur les comportements des agents communaux via l’Eco-Team	78
A.094 – Placer des panneaux photovoltaïques sur les bâtiments communaux.....	79
OO.033 – Rendre le territoire plus résilient aux changements climatiques.....	80
A.095 – Limiter le développement de coulées de boues / le ruissellement agricole	80
A.096 – Sensibiliser les agriculteurs aux pratiques agricoles durables	81
A.097 – Végétaliser les cours de récréation des écoles du territoire	82

INTRODUCTION

Le présent programme stratégique transversal (PST) a été élaboré sur la base de la Déclaration de Politique Générale pour la présente législature, laquelle a été approuvée par le Conseil communal en sa séance du 28 janvier 2025.

Le PST est un outil de gouvernance transversal qui permet à la Commune de disposer, en un seul document, d'une vue d'ensemble de ses politiques et des actions qu'elle mène dans toute une série de domaines.

Le PST est un outil de gouvernance pluriannuel qui reprend la stratégie développée par le Collège communal pour atteindre les objectifs stratégiques qu'il s'est fixés. Cette stratégie se traduit par le choix d'objectifs opérationnels, de projets et d'actions, définis notamment au regard des moyens humains et financiers à disposition.

Le PST communal et le PST CPAS doivent être soumis préalablement au comité de concertation Commune/CPAS.

À noter que dans un souci de transparence, le PST est publié conformément aux dispositions de l'article L1133-1 et de la manière prescrite par le Conseil communal. Il est mis en ligne sur le site internet de la Commune.

La Commune est libre de suivre le rythme qu'elle souhaite.

Le PST comporte un volet financier de réalisations des projets et des actions.

Le PST présente des objectifs stratégiques, des objectifs opérationnels, des actions spécifiques à mener et des moyens pour les réaliser. Il comportera également des indicateurs qui permettront d'évaluer le résultat de la stratégie.

Le PST se compose d'un volet interne et d'un volet externe.

Le volet interne :

Le volet interne du PST est consacré à l'organisation de la Commune.

Il comprendra des objectifs stratégiques, des objectifs opérationnels, des actions traitant des domaines tels que : les besoins en matière de personnel, la stratégie d'accueil du public, la communication interservices, les mesures mises en place pour le respect des législations, les besoins en matériel, etc.

Le volet externe :

Le volet externe du PST est consacré au développement des politiques communales.

Dans le volet externe de son PST, l'Autorité politique décide d'objectifs stratégiques, d'objectifs opérationnels et d'actions dans les différents domaines qu'elle a décidé d'investir sur sa mandature.

À titre d'exemple, on peut citer comme domaine de stratégies politiques communales : l'action sociale, l'aménagement du territoire, la culture, le développement durable, le développement rural, le développement économique, l'énergie, l'enfance et la jeunesse, l'environnement, la coopération

internationale, le logement, la mobilité, la propreté et la sécurité publique, le vieillissement et le bien-être des seniors, le sport, etc.

Notons que, tant dans le volet interne que dans le volet externe, chaque objectif stratégique comprend des objectifs opérationnels qui sont eux-mêmes subdivisés en actions.

Il appartient au Conseil communal de prendre acte du PST.

La délibération du Conseil communal qui prend acte du PST est transmise au Gouvernement.

Comme nous l'avons vu en supra, le PST est un outil de gouvernance pluriannuel qui reprend la stratégie développée par le Collège communal.

L'Administration possède elle aussi, en son sein, des porteurs du PST, ainsi :

1°) le Directeur général, en tant que chef du personnel et responsable de l'Administration, a la responsabilité de la supervision de la mise en œuvre du PST par ses agents.

2°) le Directeur financier a une responsabilité financière quant au PST. C'est lui qui conseille le Collège communal et fait des propositions adéquates afin d'arriver à une bonne planification financière du PST.

Pour un meilleur suivi du PST, le Directeur général prévoit un point concernant ce dernier à chaque CODIR, qui se réunit hebdomadairement, pour en évaluer la complétude et le suivi.

LEGISLATION

Faisons un bref rappel de la législation entourant le PST.

Article L1123-27 du Code de la Démocratie Locale et de la Décentralisation.

§2 Le Conseil communal prend acte du programme stratégique transversal, que le Collège communal lui présente, dans les neuf mois qui suivent la désignation des échevins ou suite à l'adoption d'une motion de méfiance concernant l'ensemble du Collège communal conformément à l'article L1123-14, par. 1er. Au cours de cette même séance du Conseil communal, le programme stratégique transversal est débattu publiquement.

Le programme stratégique transversal est un outil de gouvernance pluriannuel qui reprend la stratégie développée par le Collège communal pour atteindre les objectifs stratégiques qu'il s'est fixés. Cette stratégie se traduit par le choix d'objectifs opérationnels, de projets et d'actions, définis notamment au regard des moyens humains et financiers à disposition. Lorsque la commune décide de développer des synergies, telles que définies à l'article L1512-1/1, elle les intègre dans le programme stratégique transversal.

Le programme stratégique transversal repose sur une collaboration entre le Collège communal et l'Administration.

Le programme stratégique transversal est soumis à une évaluation par le Collège communal au minimum à mi-législature et au terme de celle-ci. Cette évaluation comprend un bilan des synergies entre la commune et le C.P.A.S. telles que visées à l'alinéa 2.

Le comité de direction constitue un rapport d'exécution dont le Collège communal se saisit pour réaliser la dernière évaluation de la législature. Ce rapport d'exécution et cette évaluation sont transmis au Conseil communal pour prise d'acte, dans le courant du premier semestre de l'année du renouvellement intégral des Conseils communaux, ainsi qu'au Collège communal issu des élections suivantes.

Le programme stratégique transversal peut être actualisé en cours de législature.

Le PST communal et le PST CPAS doivent être soumis préalablement au comité de concertation Commune/CPAS.

Le programme stratégique transversal est publié conformément aux dispositions de l'article L1133-1 et de la manière prescrite par le Conseil communal. Il est mis en ligne sur le site internet de la Commune.

La délibération du Conseil communal qui prend acte du PST est transmise au Gouvernement.

OS.001 – Maîtrise de l'organisation de l'Administration - Gestion des risques – Gouvernance publique

OO.001 – Outils pour la maîtrise et la sécurité de l'Administration communale

Description

Le respect de la légalité est une obligation absolue. Il y a donc lieu de se doter des outils nécessaires à la gestion des risques auxquels notre Administration peut être confrontée.

A.001 – Système de contrôle interne - Cadre général du Contrôle interne

Description

Responsable mandataire / Service gestionnaire

Le Code de la Démocratie Locale et de la Décentralisation (faisant suite au Décret du 18 avril 2013) impose au Directeur général la mise en place et le suivi d'un système de contrôle interne.

« Article L1124-4 du Code de la Démocratie Locale et de la Décentralisation.

§4 Le directeur général est chargé de la mise sur pied et du suivi du système de contrôle interne du fonctionnement des services communaux.

Le système de contrôle interne est un ensemble de mesures et de procédures conçues pour assurer une sécurité raisonnable en ce qui concerne :

la réalisation des objectifs ;

le respect de la législation en vigueur et des procédures ;

la disponibilité d'informations fiables sur les finances et la gestion.

Le cadre général du système de contrôle interne est soumis à l'approbation du conseil communal. »

« Article L1124-25 du Code de la Démocratie Locale et de la Décentralisation.

Le directeur financier remplit la fonction de conseiller financier et budgétaire de la commune.

Dans le cadre du système de contrôle interne, il est chargé :

de l'utilisation efficace et économique des ressources ;

Directeur général

de la protection des actifs ; de fournir au directeur général, des informations financières fiables. »					
Tâches liées à l'action	Etat	Echéance	Progression	Budget	Crédit utilisé
Le taux de progressions est d'ores et déjà à 100 % car il s'agit d'une action qui existe dans sa totalité mais qui doit être pérenne (par ex : établissement des fiches procédures)	En cours	Pérenne	100 %	-	-
Catégorie	O.D.D.				
Volet interne : Administration générale - Amélioration de l'Administration	16) Paix, justice et institutions efficaces				

A.002 – Référent intégrité

Description	Responsable mandataire / Service gestionnaire				
Le Décret du 19 mai 2023 insérant des dispositions relatives aux canaux de signalement et à la protection des personnes qui signalent une violation au sein des services ou organes d'une autorité locale dans le Code de la Démocratie Locale et de la Décentralisation impose aux communes de désigner un référent intégrité.	Référent intégrité				
Tâches liées à l'action	Etat	Echéance	Progression	Budget	Crédit utilisé
Le référent intégrité a été désigné et est totalement opérationnel.	En cours	Pérenne	100 %	-	-
Catégorie	O.D.D.				
Volet interne : Administration générale - Amélioration de l'Administration	16) Paix, justice et institutions efficaces				

A.003 – Règlement Général de la Protection des Données (RGPD)

Description	Responsable mandataire / Service gestionnaire				
Obligation du respect de la légalité en matière de protection des données personnelles.	Collège communal / CODIR + DPO				
Tâches liées à l'action	Etat	Echéance	Progression	Budget	Crédit utilisé
Notre DPO est en activité et constitue le référent en la matière.	En cours	Pérenne	100 %	-	-

Catégorie	O.D.D.
Volet interne : Administration générale - Amélioration de l'Administration	16) Paix, justice et institutions efficaces

OO.002 – Une gouvernance publique transparente et efficace

Description
La majorité mettra tout en œuvre pour qu'Ecaussinnes puisse viser l'excellence par sa gouvernance publique, transparente et efficace.

A.004 – Dépenses et subsidiations

Description	Responsable mandataire / Service gestionnaire				
Lutte contre tout dérapage ou tout gaspillage dans les dépenses communales qui seront scrupuleusement monitorées. Toutes les opportunités de subsidiation seront exploitées lors de l'élaboration des politiques et recherchées lors de la réalisation de tous les nouveaux projets. Une grande rigueur sera assurée dans la gestion des frais de représentation pour les mandataires locaux et ces frais seront limités.	Collège communal / CODIR				
Tâches liées à l'action	Etat	Echéance	Progression	Budget	Crédit utilisé
Il s'agit d'un travail régulier, de tous les jours, qui sera mené par l'Autorité politique et le Comité de direction.	En cours	Pérenne	100 %	-	-
Catégorie	O.D.D.				
Volet interne : Administration générale - Structure de pilotage de l'Administration	16) Paix, justice et institutions efficaces				

OS.002 – Administration communale au service de ses concitoyen.nes

OO.003 – Ecaussinnes, commune à l'écoute, plus proche de ses concitoyen.nes

Description
L'écoute des concitoyen.ne.s sera au centre de l'action communale, en essayant, chaque fois que possible, de supprimer les obstacles vis-à-vis du Collège communal. Cet objectif passera, d'une part, par une plus grande présence et par une plus grande disponibilité des membres du Collège communal au sein des bureaux de la commune et, d'autre part, par une présence régulière des Echevins aux réunions liées à leurs fonctions (Collège et Conseil communal).

A.005 – Heures d'ouverture des services communaux au concitoyen.ne.s élargies

Description			Responsable mandataire / Service gestionnaire		
Elargissement des heures d'ouverture des services communaux (Etat-civil/Population et Secrétariat du Dépôt communal) à tous les jours de la semaine avant-midi et après-midi (sauf le dimanche) et sans rendez-vous.			Bourgmestre / Directeur général		
Tâches liées à l'action	Etat	Echéance	Progression	Budget	Crédit utilisé
Elargissement des heures d'ouverture à dater du premier février 2025.	Finalisé	01/02/2025	100 %	-	-
Catégorie	O.D.D.				
Volet interne : Administration générale - Accessibilité de l'Administration	16) Paix, justice et institutions efficaces				

A.006 – Cadre de travail agréable et valorisant

Description	Responsable mandataire / Service gestionnaire
Pour une Commune accueillante, il est primordial que ses agents bénéficient d'un cadre de travail agréable et valorisant. Le SIPPT est attentif au cadre de travail. Les réunions du COCOBA permettent de relever les « plus » et les « moins ». Lesdites réunions se déroulent une fois par trimestre et réunissent les acteurs syndicaux et les agents faisant partie de la hiérarchie de l'Administration communale.	Collège communal / Directeur général + SIPPT

Les agents communaux bénéficient également des formations dont ils ont besoin dans l'accomplissement de leurs tâches.					
Tâches liées à l'action	Etat	Echéance	Progression	Budget	Crédit utilisé
La présente action n'est pas figée dans le temps et ne se cantonne pas à une mandature	En cours	Pérenne	100 %	-	-
Catégorie	O.D.D.				
Volet interne : Administration générale - Gestion des ressources humaines	8) Travail décent et croissance économique				

A.007 – Rencontres citoyennes

Description			Responsable mandataire / Service gestionnaire		
Chaque grand dossier fait et fera l'objet de rencontres citoyennes (mobilité, environnement, etc.).			Collège communal / Codir		
Tâches liées à l'action	Etat	Echéance	Progression	Budget	Crédit utilisé
Conseil communal des jeunes (CCJ) ; Conseil communal consultatif des aînés (CCCA) ; Commission consultative de l'aménagement du territoire et de la mobilité (CCATM) ; Conseil communal de la personne en situation de Handicap (CCCPSH) ; Commission Locale de Développement Rural (CLDR) ; Comité de Pilotage POLLEC	En cours	Pérenne	100 %	-	*
Catégorie	O.D.D.				
Volet externe : Développement des politiques - Participation citoyenne	16) Paix, justice et institutions efficaces				

A.008 – Service à domicile pour personnes âgées ou à mobilité réduite

Description	Responsable mandataire / Service gestionnaire
-------------	---

Dans certains cas, les agents du service Population se déplacent au domicile de personnes âgées ou à mobilité réduite pour fournir des documents.			Bourgmestre / Service population		
Tâches liées à l'action	Etat	Echéance	Progression	Budget	Crédit utilisé
1°) Dans certains cas, les agents du service Population se déplacent au domicile de personnes âgées ou à mobilité réduite pour fournir des documents.	Finalisé	Pérenne	100 %	-	-
Catégorie	O.D.D.				
Volet externe : Développement des politiques - Action sociale	10) Inégalités réduites				

OS.003 – Ecaussinnes, village où il fait bon vivre en toute sécurité

OO.004 – Ecaussinnes, Commune pour qui la sécurité publique prime

Description
La sécurité publique est un enjeu majeur pour l'actuelle majorité. Force est de constater que l'insécurité augmente un peu partout et que, malheureusement, notre village n'y échappe pas.

A.009 – Caméras de surveillance

Description			Responsable mandataire / Service gestionnaire		
Les « zones sensibles » de la commune seront équipées de caméras de surveillance et d'éclairage public amélioré. Il est un fait que ces caméras devront être maintenues en bon état de fonctionnement.			Bourgmestre / Codir + Services de Police		
Tâches liées à l'action	Etat	Echéance	Progression	Budget	Crédit utilisé
1°) Inscription d'un montant en MB1 2025 pour l'achat de 2 caméras	En cours	24/06/2025	50 %	7.000 €	Montant
Catégorie	O.D.D.				
Volet externe : Développement des politiques - Propreté et sécurité publique	16) Paix, justice et institutions efficaces				

A.010 – Ordre public

Description			Responsable mandataire / Service gestionnaire		
La consommation d'alcool sur la voie publique est un facteur de troubles de l'ordre public. Notre Zone de Police est sur le front et procède régulièrement à des contrôles en la matière. En matière de cambriolages, la prévention sera accentuée en collaboration avec notre Zone de Police.			Bourgmestre / Services de Police		
Tâches liées à l'action	Etat	Echéance	Progression	Budget	Crédit utilisé

Pas d'échéance à prévoir car il s'agit d'une action qui doit être pérenne et se dérouler de façon continuée.	En cours	Pérenne	100 %	Montant	Montant
Catégorie	O.D.D.				
Volet externe : Développement des politiques - Propreté et sécurité publique	16) Paix, justice et institutions efficaces				

A.011 – Sécurité Zoning pétrochimique

Description			Responsable mandataire / Service gestionnaire		
Un exercice catastrophe sera organisé en collaboration avec la Province de Hainaut en y associant toutes les écoles de l'entité. Ouverture et mise en place d'un centre d'accueil.			Bourgmestre + Echevin Enseignement / PLANU + Province de Hainaut + Service Enseignement		
Tâches liées à l'action	Etat	Echéance	Progression	Budget	Crédit utilisé
1°) Contact pris avec la discipline 2 fédérale psychosociale pour évaluer la faisabilité	Finalisé	30/04/2025	100 %	-	-
2°) Evaluation du coût et programmation de la visite du Hall polyvalent avec la discipline 2 fédérale (il y aura lieu de prévoir, en 2026, le catering)	Finalisé	14/05/2025	100 %	-	-
Catégorie	O.D.D.				
Volet externe : Développement des politiques - Propreté et sécurité publique	9) Industrie, innovation et infrastructure				

OO.005 – Ecaussinnes, ses voiries, sentiers et espaces publics

Description
La majorité sera attentive à la maintenance des voiries et des sentiers, à l'entretien des espaces publics, au maintien de la propreté publique. Il s'agit-là d'enjeux primordiaux en matière de bien-être et de sécurité.

A.012 – Voiries et trottoirs (année 2025)

Description			Responsable mandataire / Service gestionnaire		
Monitoring et hiérarchisation des voiries. Marquage routier.			Echevin Voiries / Service Travaux Voiries		
Tâches liées à l'action	Etat	Echéance	Progression	Budget	Crédit utilisé
1°) Rénovation d'un trottoir rue Jean Jaurès	En création	30/09/2025	0 %	25.000€	0.00€
2°) Entretien et création de marquages routiers Entreprise désignée Poncelet signalisation	En création	31/12/2025	20 %	50.000€	0.00€
3°) Maintenance de la signalisation des passages pour piétons et des zones 30. Placement d'ambassadeur.rice.s prudent.e.s aux abords des écoles.	En cours	31/12/2026	20 %	30.000€	0.00€
4°) Rénovation d'un trottoir rue de l'estanche	En cours	31/12/2025	20 %	15.000€	0.00€
5°) Rénovation de bordures rue Anselme Mary / Croisettes	En création	31/12/2026	0 %	15.000€	0.00€
6°) Rabottage et réasphaltage de tronçon de voiries diverses (Rue de l'estanche, rue profondrieux, rue Anselme Mary, rue Formahon, rue de la Follie, Square de la Libération)	En création	31/12/2025	0 %	75.000€	0.00€
7°) Petites réparations ciblé dans les trottoirs	A agender	31/12/2025	0 %	30.000€	0.00€
8°) Travaux d'égouttage RFC Ecaussinnes	A agender	31/12/2026	0 %	30.000€	0.00€
9°) Pose de filets d'eau rue Thiarmon	En création	31/12/2026	0 %	30.000€	0.00€
10°) Rénovation d'un trottoir rue des Dignes	En création	31/12/2025	0 %	10.000€	0.00€
11°) Réparation égouttage rue Hanotiau	A agender	31/12/2025	0 %	25.000€	0.00€

12°) Réparation de la place de Marche	A agender	31/12/2025	0 %	25.000€	0.00€
13°) Pose de signalisation et rénovation des chicanes de la commune	En cours	31/12/2025	20 %	10.000€	7.000€
Catégorie	O.D.D.				
Volet externe : Développement des politiques - Infrastructure	9) Industrie, innovation et infrastructure				

A.013 – Espaces publics (année 2025)

Description	Responsable mandataire / Service gestionnaire				
Entretien régulier des espaces publics.	Echevin Espaces verts / Service Travaux Espaces verts				
Tâches liées à l'action	Etat	Echéance	Progression	Budget	Crédit utilisé
1°) Cahier des charges maintenance espaces verts approuvé par le Collège communal	Finalisé	02/05/2025	100 %	40.000 € htva	-
2°) Cahier des charges travaux forestiers approuvé par le Collège communal	Finalisé	02/05/2025	100 %	40.000 € htva	-
Catégorie	O.D.D.				
Volet externe : Développement des politiques - Propreté et sécurité publique	11) Villes et communautés durables				

A.014 – Propreté publique (année 2025)

Description	Responsable mandataire / Service gestionnaire
-------------	--

Lutte contre les incivilités et dépôt sauvages.			Echevin Propreté + Echevin Environnement / Service Travaux Propreté publique + Gardienne de la Paix		
Tâches liées à l'action	Etat	Echéance	Progression	Budget	Crédit utilisé
1°) Composition de flyers	En cours	30/05/2025	95 %	-	-
2°) Participation annuelle au marathon de la propreté	Finalisé	Pérenne	100 %	-	-
Catégorie	O.D.D.				
Volet externe : Développement des politiques - Propreté et sécurité publique	11) Villes et communautés durables				

A.015 – Inondations

Description			Responsable mandataire Service gestionnaire		
Aménagements des voiries pour prévenir inondations (caniveau, conduite des eaux, reprise d'eau). Curage et entretien des fossés.			Echevin Voiries + Echevin Environnement / Service Travaux + Service Environnement		
Tâches liées à l'action	Etat	Echéance	Progression	Budget	Crédit utilisé
1°) Rue de Combreuil (caniveau)	A agender	31/12/2025	0 %	10.000€	0.00€
2°) Rue de la Dîme (caniveau, conduite des eaux)	A agender	31/12/2025	10 %	5.000€	0.00€
3°) Rue de l'Avedelle (entretien fossé à redents)	A agender	31/12/2025	0 %	Montant	Montant
4°) Rue de Ronquières (caniveau et égouttage)	A agender	31/12/2025	0 %	5.000€	0.00€
Catégorie	O.D.D.				
Volet externe : Développement des politiques - Environnement	13) Mesures relatives à la lutte contre les changements climatiques				

A.016 – Maintenance et réhabilitation des sentiers (année 2025)

Description			Responsable mandataire / Service gestionnaire		
Maintenance et réhabilitation des sentiers			Echevin voiries / Service Travaux voiries		
Tâches liées à l'action	Etat	Echéance	Progression	Budget	Crédit utilisé
Texte	A agender	30/09/2030	Chiffres	Montant	Montant
Catégorie	O.D.D.				
Volet externe : Développement des politiques - Infrastructure	9) Industrie, innovation et infrastructure				

OO.006 – Embellissement et équipement des voiries et espaces publics

Description
La majorité, de part des illuminations et des équipements divers, embellira le quotidien du village.

A.017 – Illuminations de fin d'année

Description			Responsable mandataire / Service gestionnaire		
Le village sera illuminé durant les fêtes de fin d'année.			Echevin fêtes / Service travaux fêtes		
Tâches liées à l'action	Etat	Echéance	Progression	Budget	Crédit utilisé
1°) Inscription budgétaire pour 2025	En cours	18/02/2025	100 %	25.000 €	-
Catégorie	O.D.D.				
Volet externe : Développement des politiques - Infrastructure	3) Bonne santé et bien-être				

A.018 – Equipement des voiries et des espaces publics

Description			Responsable mandataire / Service gestionnaire		
Plantation 1 arbre une vie Suivi du plan de gestion du patrimoine arboré Bancs Poubelles Fontaines			Echevin voiries + Echevin Environnement / Service Travaux voiries + service Environnement		
Tâches liées à l'action	Etat	Echéance	Progression	Budget	Crédit utilisé
Texte	A agender	30/09/2030	Chiffres	Montant	Montant
Catégorie	O.D.D.				
Volet externe : Développement des politiques - Infrastructure	9) Industrie, innovation et infrastructure				

OO.007 – Cimetières

Description
Le respect de nos défunts et de leurs familles doit être et est une priorité de notre Administration. Il est donc primordial de mettre un point d'honneur sur l'entretien de nos cimetières. Dans le cadre d'une meilleure gestion de ces derniers, la gestion par numérisation sera un atout majeur.

A.019 – Entretien des cimetières

Description	Responsable mandataire / Service gestionnaire
Entretien des cimetières	Echevin cimetières / Service Travaux cimetières

Tâches liées à l'action	Etat	Echéance	Progression	Budget	Crédit utilisé
	En cours	Pérenne	Chiffres	Montant	Montant
Catégorie	O.D.D.				
Volet externe : Développement des politiques - Infrastructure	Choisissez un élément.				

A.020 – Numérisation et gestion des concessions

Description	Responsable mandataire / Service gestionnaire				
Gestion dynamique des concessions Informatisation des fiches des sépultures et des plans du cimetière	Echevin cimetières / Service Travaux cimetières + service Etat-civil				
Tâches liées à l'action	Etat	Echéance	Progression	Budget	Crédit utilisé
1°) numérisation des concessions	Finalisé	13/05/2025	100 %	-	-
Catégorie	O.D.D.				
Volet externe : Développement des politiques - Infrastructure	16) Paix, justice et institutions efficaces				

OS.004 – Ecaussinnes, commune qui privilégie le bien-être et la santé de ses concitoyen.ne.s.

OO.008 – Santé physique et mentale / Activité physique

Description
Des tables rondes seront organisées et des groupes de travail créés avec les acteurs de terrain.

A.021 – Tables rondes et groupes de travail

Description			Responsable mandataire / Service gestionnaire		
Organisation de tables rondes dans le domaine de la santé mentale et physique et dans le domaine de la pratique de l'activité physique. Création de groupes de travail avec les acteurs de terrain dans le domaine de la santé mentale et physique et dans le domaine de la pratique de l'activité physique.			Echevin Santé + Président du CPAS /		
			Service Santé + CPAS		
Tâches liées à l'action	Etat	Echéance	Progression	Budget	Crédit utilisé
Texte	A agender	30/09/2030	Chiffres	Montant	Montant
Catégorie	O.D.D.				
Volet externe : Développement des politiques - Action sociale	3) Bonne santé et bien-être				

A.022 – Olympiades communales

Description	Responsable mandataire / Service gestionnaire
Organisation d'olympiades communales intégrant différents sports	Echevin Sports + Echevin Associations sportives + Président du CPAS / Service Sports

Tâches liées à l'action	Etat	Echéance	Progression	Budget	Crédit utilisé
Texte	A agender	30/09/2030	Chiffres	Montant	Montant
Catégorie	O.D.D.				
Volet externe : Développement des politiques - Sport	3) Bonne santé et bien-être				

A.023 – Journées sportives à thème

Description	Responsable mandataire / Service gestionnaire				
Organisation de journées à thème : journée vélo, découverte du Bois de la Houssière, découverte du Ravel, découverte de la Sennette et de ses berges. Organisation d'activités sportives pour les jeunes : run and bike, duathlon, roller. Organisation d'un challenge de jogging écaussinnois. Organisation de marches et balades à vélo. Organisation d'une course d'orientation.	Echevin Sports + Echevin Associations sportives + Echevin de l'Environnement + Président du CPAS / Service Sports + Service Environnement				
Tâches liées à l'action	Etat	Echéance	Progression	Budget	Crédit utilisé
1°) Course d'orientation édition 2025 (90 participants à cette course d'orientation)	Finalisé	13/04/2025	100 %	-	-
2°) Balade nature guidée (Balad'eau) le long de la Sennette et du Mignault lors des Journées wallonnes de l'eau 2025	Finalisé	31/03/2025	100 %	315 €	315 €
3°) Balade à pied et à vélo à la découverte des projets d'Ecaussinnes Cité Nature	A agender	31/12/2026	0 %	-	-
Catégorie	O.D.D.				
Volet externe : Développement des politiques - Sport	3) Bonne santé et bien-être				

OO.009 – Droit de la femme

Description
Mise à l'honneur de la journée internationale des droits de la femme

A.024 – Journée internationale des droits de la femme

Description	Responsable mandataire / Service gestionnaire				
Mise à l'honneur de la journée internationale des droits de la femme	Collège communal / Directeur général				
Tâches liées à l'action	Etat	Echéance	Progression	Budget	Crédit utilisé
Texte	A agender	30/09/2030	Chiffres	Montant	Montant
Catégorie	O.D.D.				
Volet externe : Développement des politiques - Lutte contre les discriminations	5) Égalité entre les sexes				

OO.010 – Installations sportives

Description
Modernisation des installations sportives en général

A.025 – Rénovation des infrastructures sportives (foot) de Marche-lez-Ecaussinnes

Description	Responsable mandataire / Service gestionnaire
Le projet consiste en la rénovation de la buvette. Le service travaux a informé le Collège de l'état du bâtiment (en appui avec le service Urbanisme). Celui-ci n'est pas rénovable. Il faut raser le bâtiment et le reconstruire. Demande de permis-subsides-coût.	Echevin Sports + Echevin Infrastructures sportives + Bourgmestre

			Service Travaux bâtiments + service Sports + service urbanisme		
Tâches liées à l'action	Etat	Echéance	Progression	Budget	Crédit utilisé
Néant	A agender	30/09/2030	Chiffres	Montant	Montant
Catégorie	O.D.D.				
Volet externe : Développement des politiques - Sport	3) Bonne santé et bien-être				

A.026 – Aménagement terrain multisports à Marche-lez-Ecaussinnes

Description	Responsable mandataire / Service gestionnaire				
Aménagement d'un terrain multisports et d'une zone de street workout sur une parcelle située à côté du cimetière de Marche, avec un accès prévu depuis la rue Delval. Le projet comprend : - la création d'un accès PMR depuis la rue Delval, - l'installation d'un nouveau coffret électrique (en collaboration avec ORES), - l'aménagement de l'éclairage, - ainsi que diverses plantations. Projet subsidié à 70 % par Infrasport.	Echevin Sports + Echevin Infrastructures sportives + Bourgmestre Service Travaux bâtiments + service Sports + service urbanisme				
Tâches liées à l'action	Etat	Echéance	Progression	Budget	Crédit utilisé
1°) Esquisse	Finalisé	25/06/2024	100 %	-	-
2°) Introduction dossier pour subside Infrasport	En création	31/12/2025	40 %	-	-
3°) Inscription au budget 2025 (subsidés de 70% d'Infrasport)	Finalisé	18/02/2025	100 %	Recette 231.000 € Dépense 330.000 €	-

Catégorie	O.D.D.
Volet externe : Développement des politiques - Sport	3) Bonne santé et bien-être

OO.011 – Alimentation-santé

Description
Des actions de sensibilisation sur l'alimentation-santé seront menées

A.027 – Sensibilisation sur l'alimentation-santé

Description	Responsable mandataire / Service gestionnaire				
Sensibilisation sur l'alimentation-santé	Echevin Santé + Président CPAS / Service Santé + PCS				
Tâches liées à l'action	Etat	Echéance	Progression	Budget	Crédit utilisé
Texte	A agender	30/09/2030	Chiffres	Montant	Montant
Catégorie	O.D.D.				
Volet externe : Développement des politiques - Action sociale	3) Bonne santé et bien-être				

A.028 – Actions prévention cancer

Description	Responsable mandataire / Service gestionnaire
Actions prévention cancer	Echevin Santé + Président CPAS / Service Santé + PCS

Tâches liées à l'action	Etat	Echéance	Progression	Budget	Crédit utilisé
Texte	A agender	30/09/2030	Chiffres	Montant	Montant
Catégorie	O.D.D.				
Volet externe : Développement des politiques - Action sociale	3) Bonne santé et bien-être				

A.029 – Ecaussinnes-village d'eau

Description	Responsable mandataire / Service gestionnaire				
Développer l'image Ecaussinnes-village d'Eau	Echevin Santé + Président CPAS / Service Santé + Service Environnement + Service Tourisme/Patrimoine + Service Communication				
Tâches liées à l'action	Etat	Echéance	Progression	Budget	Crédit utilisé
Etablir la stratégie et les tâches liées	A agender	31/12/2025	Chiffres	Montant	Montant
Catégorie	O.D.D.				
Volet externe : Développement des politiques - Action sociale	6) Eau propre et assainissement				

OS.005 – Traditions et patrimoine

OO.012 – Tourisme et patrimoine

Description
Création d'un Comité du Patrimoine, du Tourisme et des Jumelages. Un accent sera mis sur le développement du tourisme à Ecaussinnes.

A.030 – Création d'un Comité du Patrimoine, du Tourisme et des Jumelages

Description			Responsable mandataire / Service gestionnaire		
Création d'un Comité du Patrimoine, du Tourisme et des Jumelages.			Echevin Tourisme / Service Tourisme		
Tâches liées à l'action	Etat	Echéance	Progression	Budget	Crédit utilisé
Appel public pour informer la population de la création d'un comité Réception des candidatures Création du comité	A agender	30/09/2030	Chiffres	Montant	Montant
Catégorie	O.D.D.				
Volet externe : Développement des politiques - Tourisme	16) Paix, justice et institutions efficaces				

A.031 – Développement du Tourisme

Description	Responsable mandataire / Service gestionnaire
Développement du Tourisme en collaboration avec les partenaires du secteur (châteaux, C.I.H.L., horeca) au moyen de brochures promotionnelles, de guides et d'activités spécifiques.	Bourgmestre + Echevin Tourisme /

			Service Tourisme		
Tâches liées à l'action	Etat	Echéance	Progression	Budget	Crédit utilisé
1°) Création d'un flyers « bienvenue aux Ecaussinnes » tourisme Placement d'une plaque à la gare + affiches	Finalisé	15/05/2025	100 %	220€	181€
Catégorie	O.D.D.				
Volet externe : Développement des politiques - Tourisme	8) Travail décent et croissance économique				

A.032 – Chemin de Saint-Jacques de Compostelle

Description			Responsable mandataire / Service gestionnaire		
Valorisation du chemin de Saint-Jacques de Compostelle.			Bourgmestre + Echevin Tourisme + Président CPAS / Service Tourisme + service Travaux voiries		
Tâches liées à l'action	Etat	Echéance	Progression	Budget	Crédit utilisé
Refaire une signalétique Refaire un plan du tracé sur la commune	A agender	30/09/2030	Chiffres	Montant	Montant
Catégorie	O.D.D.				
Volet externe : Développement des politiques - Tourisme	11) Villes et communautés durables				

A.033 – Journées du Patrimoine

Description			Responsable mandataire / Service gestionnaire		
Poursuite des Journées du Patrimoine.			Bourgmestre + Echevin Patrimoine / Service Tourisme		

Tâches liées à l'action	Etat	Echéance	Progression	Budget	Crédit utilisé
Sur l'année 2025 :					
1°) Remise du dossier à la Région Wallonne	Finalisé	15/04/2025	100 %	-	-
2°) Prise de contact avec les artisans	Finalisé	15/04/2025	100 %	-	-
3°) Prise de contact avec l'archevêché	A agender	01/06/2025	0 %	-	-
4°) Choix de 2 itinéraires de balade	En création	01/06/2025	0 %	-	-
Catégorie	O.D.D.				
Volet externe : Développement des politiques - Tourisme	11) Villes et communautés durables				

A.034 – Ecaussinnes, cité d'arts

Description			Responsable mandataire / Service gestionnaire		
Poursuite d'Ecaussinnes, cité d'arts.			Bourgmestre + Echevin Tourisme / Service Tourisme + service Culture		
Tâches liées à l'action	Etat	Echéance	Progression	Budget	Crédit utilisé
Sur l'année 2025 :				15.000€	
1°) Inscription des artistes	En cours	02/06/2025	75 %		-
2°) Réservation des salles	Finalisé	01/03/2025	100 %		-
3°) Commande de matériel	Finalisé	01/03/2025	100 %		-
4°) Création du catalogue	A agender	01/08/2025	0 %		-
Catégorie	O.D.D.				
Volet externe : Développement des politiques - Culture	11) Villes et communautés durables				

OO.013 – Folklore et fêtes

Description
Les fêtes de la Musique seront relancées en alternance dans les différents quartiers de la Commune. Un défilé carnavalesque et une parade de Noël animeront le village. Défilé organisation par l'amicale du carnaval Importance donnée, à nouveau, au Goûter matrimonial.

A.035 – Fêtes de la Musique

Description			Responsable mandataire / Service gestionnaire		
Organisation des Fêtes de la Musique dans les différents quartiers d'Ecaussinnes.			Bourgmestre + Echevin Fêtes /		
			Service Culture		
Tâches liées à l'action	Etat	Echéance	Progression	Budget	Crédit utilisé
Sur l'année 2025 :				12.000 €	
1°) Prise de contact avec les artistes	En cours	23/05/2025	10 %		-
2°) Choix des artistes	A agender	23/05/2025	0 %		-
3°) Commande de matériel (sons, catering, ...)	A agender	23/05/2025	0 %		-
4°) Promotion de l'évènement	A agender	02/06/2025	0 %		-
Catégorie	O.D.D.				
Volet externe : Développement des politiques - Culture	3) Bonne santé et bien-être				

A.036 – Parade de Noël

Description	Responsable mandataire / Service gestionnaire
Organisation de la parade de Noël.	Bourgmestre + Echevin Fêtes /

			Service Culture		
Tâches liées à l'action	Etat	Echéance	Progression	Budget	Crédit utilisé
Sur l'année 2024 : 1°) Prise de contact 2°) Réservation groupes 3°) Création itinéraire 4°) Mise en place d'un plan de sécurité 5°) Commande catering pour les groupes 6°) Promotion	Finalisé	14/12/2024	100 %	3.500€	3.500€
Sur l'année 2025 : 1°) Prise de contact 2°) Réservation groupes 3°) Création itinéraire 4°) Mise en place d'un plan de sécurité 5°) Commande catering pour les groupes 6°) Promotion	A agender A agender A agender A agender A agender A agender	01/07/2025 01/09/2025 01/07/2025 01/10/2025 01/12/2025 01/11/2025	0 % 0 % 0 % 0 % 0 % 0 %	4.000 €	- - - - - -
Catégorie	O.D.D.				
Volet externe : Développement des politiques - Culture	3) Bonne santé et bien-être				

A.037 – Goûter matrimonial

Description			Responsable mandataire / Service gestionnaire		
Installation d'une statue. Créations artistiques « Ecaussinnes-Cité de l'Amour ». Subvention du cortège.			Bourgmestre + Echevin Fêtes /		
Tâches liées à l'action			Service Culture		
Tâches liées à l'action	Etat	Echéance	Progression	Budget	Crédit utilisé

Cortège et podium 2025 :				70.000 €	98.270€
1°) Prise de contact avec les groupes	Finalisé	23/05/2025	100 %	-	
2°) Réservation groupes	Finalisé	23/05/2025	100 %	-	
3°) Création itinéraire pour le cortège	Finalisé	23/05/2025	100 %	-	
4°) Mise en place d'un plan de sécurité	Finalisé	23/05/2025	100 %	-	
5°) Location de matériel	Finalisé	23/05/2025	100 %		
6°) Mise en place du site (gestion matériel, sanitaires, électricité)	En création	06/06/2025	75 %		
7°) Commande catering pour les groupes	En création	05/06/2025	25 %		
8°) Promotion	Finalisé	13/05/2025	100 %		
Catégorie	O.D.D.				
Volet externe : Développement des politiques - Culture	3) Bonne santé et bien-être				

A.038 – Concours culturel

Description			Responsable mandataire / Service gestionnaire		
Création d'un concours culturel réservé aux Ecaussinnois (photos, peinture, sculpture, etc.).			Bourgmestre /		
			Service Culture		
Tâches liées à l'action	Etat	Echéance	Progression	Budget	Crédit utilisé
Texte	A agender	30/09/2030	Chiffres	Montant	Montant
Catégorie	O.D.D.				
Volet externe : Développement des politiques - Culture	3) Bonne santé et bien-être				

A.039 – Citoyen d'honneur

Description	Responsable mandataire / Service gestionnaire
-------------	---

Distinctions « citoyen d'honneur »			Bourgmestre /		
			Secrétariat Bourgmestre		
Tâches liées à l'action	Etat	Echéance	Progression	Budget	Crédit utilisé
Texte	A agender	30/09/2030	Chiffres	Montant	Montant
Catégorie	O.D.D.				
Volet externe : Développement des politiques - Culture	16) Paix, justice et institutions efficaces				

OS.006 – Ecaussinnes, ses projets d'avenir

OO.014 – Eglise du Sacré-Coeur

Description
Valorisation de l'espace Eglise du Sacré-Cœur. Rénovation de l'église du Sacré-Cœur en centre culturel.

A.040 – Honoraires pour travaux de réhabilitation du Sacré-Coeur

Description			Responsable mandataire / Service gestionnaire		
Honoraires pour travaux de réhabilitation du Sacré-Coeur Désignation de l'auteur de projet Les honoraires sont subsidiés par le développement rural à hauteur de 108.900 €			Echevin Bâtiments / Service Travaux bâtiments + service Urbanisme + service Environnement		
Tâches liées à l'action	Etat	Echéance	Progression	Budget	Crédit utilisé
1°) Désignation d'Igretec dans le cadre d'une convention In house	Finalisé	24/08/2021	100 %	Dépense 363.000 € tvac Recette 108.900 €	Montant
Catégorie	O.D.D.				
Volet externe : Développement des politiques - Culture	9) Industrie, innovation et infrastructure				

A.041 – Travaux de réhabilitation du Sacré-Coeur

Description	Responsable mandataire / Service gestionnaire
-------------	--

Travaux de réhabilitation du Sacré-Coeur Dossier subsidié dans le cadre du PCDR+Ureba 1.892.560,19 € + 100.000 € venant de Luminus Le solde de la dépense financé par emprunt			Echevin Bâtiments / Service Travaux bâtiments + service Urbanisme + service Environnement		
Tâches liées à l'action	Etat	Echéance	Progression	Budget	Crédit utilisé
1°) Approbation du cahier des charges	Finalisé	18/02/2025	100 %	3.737.344, 78 tvac	Montant
2°) Inscription au budget 2025	Finalisé	18/02/2025	100 %	Dépense 4.200.000 € Recette 1.883.660,19 €	
3°) Réception des offres (offre la moins disante pour le lot 1 à 4.717.238 € tvac hors option et à 5.071.699, 93 € tvac options comprises)	Finalisé	07/04/2025	100 %		
Catégorie	O.D.D.				
Volet externe : Développement des politiques - Culture	9) Industrie, innovation et infrastructure				

A.042 – Marché couvert

Description			Responsable mandataire / Service gestionnaire		
Un marché couvert de produits fermiers et artisanaux locaux sera installé au sein de l'église du Sacré-Cœur. Prévu dans le projet de base			Echevin Bâtiments + Echevin Commerce / Service Commerce + service urbanisme		
Tâches liées à l'action	Etat	Echéance	Progression	Budget	Crédit utilisé
Texte	A agender	30/09/2030	50 %	Montant	Montant
Catégorie	O.D.D.				

Volet externe : Développement des politiques - Commerce	12) Consommation et production responsables
---	---

OO.015 – Crèche Bel Air

Description
Projet d'extension de la crèche Bel Air.

A.043 – Honoraires pour travaux d'extension de la crèche Bel Air

Description			Responsable mandataire / Service gestionnaire		
Désignation de AE ARCHITECTE SRL par décision du Collège du 30 mai 2023 (taux 17 % d'honoraire)			Echevin Petite enfance + Echevin Bâtiments / Service Travaux bâtiments + service Urbanisme		
Tâches liées à l'action	Etat	Echéance	Progression	Budget	Crédit utilisé
1°) Note d'honoraire 34/2024 (phase 1) du 10 octobre 2024	Finalisé	18/02/2025	45 %	46.282,50 TVAC	46.282,50 TVAC
Catégorie	O.D.D.				
Volet externe : Développement des politiques - Petite Enfance	9) Industrie, innovation et infrastructure				

A.044 – Travaux d'extension de la crèche Bel Air

Description	Responsable mandataire / Service gestionnaire
Travaux d'extension de la crèche Bel Air Travaux subsidiés par le FWB à hauteur de 297.000 €	Echevin Petite enfance + Echevin Bâtiments / Service Travaux bâtiments + service Urbanisme

Tâches liées à l'action	Etat	Echéance	Progression	Budget	Crédit utilisé
1°) Inscription budgétaire 2025	Finalisé	18/02/2025	100 %	Dépense 1.000.000 € Recette 297.000 €	-
Catégorie	O.D.D.				
Volet externe : Développement des politiques - Petite Enfance	4) Éducation de qualité				

OO.016 – Hall communal polyvalent

Description
Projet d'extension et de rénovation énergétique du hall communal polyvalent.

A.045 – Honoraires pour travaux d'extension et de rénovation énergétique du hall communal polyvalent

Description	Responsable mandataire / Service gestionnaire				
Honoraires pour travaux d'extension et de rénovation énergétique du hall communal polyvalent	Echevin Bâtiments + Echevin Sports / Service Travaux bâtiments + service Urbanisme + service Energie + service Sports				
Tâches liées à l'action	Etat	Echéance	Progression	Budget	Crédit utilisé
Texte	A agender	30/09/2030	Chiffres	Montant	Montant
Catégorie	O.D.D.				
Volet externe : Développement des politiques - Sport	9) Industrie, innovation et infrastructure				

A.046 – Travaux d’extension et de rénovation énergétique du hall communal polyvalent

Description			Responsable mandataire / Service gestionnaire		
Travaux d’extension et de rénovation énergétique du hall communal polyvalent			Echevin Bâtiments + Echevin Sports / Service Travaux bâtiments + service Urbanisme + service Energie + service Sports		
Tâches liées à l’action	Etat	Echéance	Progression	Budget	Crédit utilisé
Texte	A agender	30/09/2030	Chiffres	Montant	Montant
Catégorie	O.D.D.				
Volet externe : Développement des politiques - Sport	9) Industrie, innovation et infrastructure				

OO.017 – Rénovation des places publiques

Description
Une attention sera accordée à l’avancement des projets de rénovation des places publiques.

A.047 – Honoraires pour travaux de rénovation des places publiques

Description			Responsable mandataire / Service gestionnaire		
Honoraires pour travaux de rénovation des places publiques			Bourgmestre + Echevin / Service Travaux voiries + service Urbanisme		
Tâches liées à l’action	Etat	Echéance	Progression	Budget	Crédit utilisé
Texte	A agender	30/09/2030	Chiffres	Montant	Montant

Catégorie	O.D.D.
Volet externe : Développement des politiques - Mobilité	9) Industrie, innovation et infrastructure

A.048 – Travaux de rénovation des places publiques

Description	Responsable mandataire / Service gestionnaire				
Travaux de rénovation des places publiques	Bourgmestre + Echevin / Service Travaux voiries + service Urbanisme				
Tâches liées à l'action	Etat	Echéance	Progression	Budget	Crédit utilisé
Texte	A agender	30/09/2030	Chiffres	Montant	Montant
Catégorie	O.D.D.				
Volet externe : Développement des politiques - Mobilité	9) Industrie, innovation et infrastructure				

OO.018 – Bâtiment Maison des jeunes MLE

Description
Remplacement portes et châssis + isolation du plancher.

A.049 – Maintenance du bâtiment Maison des jeunes à MLE

Description	Responsable mandataire / Service gestionnaire				
Remplacement portes et châssis + isolation du plancher Le dossier est subsidié par Ureba à hauteur de 14.173 €	Echevin Travaux Bâtiments / Service Travaux Bâtiments				
Tâches liées à l'action	Etat	Echéance	Progression	Budget	Crédit utilisé
1°) Approbation du cahier des charges	Finalisé	22/04/2025	100 %	Dépense	-

				60.000 € Recette 14.173 €	
Catégorie	O.D.D.				
Volet interne : Administration générale - Gestion du patrimoine	9) Industrie, innovation et infrastructure				

OO.019 – Personnes à mobilité réduite

Description
Le label Handicity sera développé.

A.050 – Label Handicity

Description	Responsable mandataire / Service gestionnaire				
Respect des engagements Label Handicity	Echevin Personnes handicapées / Service Personne différente				
Tâches liées à l'action	Etat	Echéance	Progression	Budget	Crédit utilisé
1°) Suivi de la charte	En cours	Pérenne	100 %	-	-
Catégorie	O.D.D.				
Volet externe : Développement des politiques - Lutte contre les discriminations	10) Inégalités réduites				

OO.020 – Comités de quartiers

Description
Budgets participatifs aux comités de quartiers.

A.051 – Budgets participatifs

Description			Responsable mandataire / Service gestionnaire		
Des budgets participatifs seront alloués aux comités de quartiers			Echevin Participation citoyenne / Service Participation citoyenne		
Tâches liées à l'action	Etat	Echéance	Progression	Budget	Crédit utilisé
1°) Pour 2025, les budgets participatifs sont prévus au budget communal. Le Conseil communal a validé la subvention en séance du 22 avril 2025.	Finalisé	22/04/2025	100 %	10.000	Montant
Catégorie	O.D.D.				
Volet externe : Développement des politiques - Participation citoyenne	16) Paix, justice et institutions efficaces				

OS.007 – Emploi et Commerce local

OO.021 – Commerce local

Description
Réalisation et mise à jour régulière de la brochure « Bienvenue à Ecaussinnes ». Mise en place d'une Commission consultative de développement économique. Un guichet communal d'orientation et d'accompagnement encadrera tout entrepreneur local qui ambitionne de développer un projet communal. La journée « De ferme en ferme » sera relancée. Les démarches seront poursuivies pour l'installation d'un distributeur de billets à Marche-lez-Ecaussinnes.

A.052 – Brochure « Bienvenue à Ecaussinnes »

Description			Responsable mandataire / Service gestionnaire		
Réalisation et mise à jour régulière de la brochure « Bienvenue à Ecaussinnes ».			Bourgmestre + Echevin Commerce + Echevin Tourisme / Service Commerce + service Tourisme + service Communication + tous services		
Tâches liées à l'action	Etat	Echéance	Progression	Budget	Crédit utilisé
Définition du contenu de la brochure Recherche et vérification des coordonnées des différents prestataires de service Création d'une brochure	A agender	30/09/2030	Chiffres	Montant	Montant
Catégorie	O.D.D.				
Volet externe : Développement des politiques - Commerce	8) Travail décent et croissance économique				

A.053 – Commission consultative de développement économique

Description	Responsable mandataire / Service gestionnaire
-------------	---

Mise en place d'une Commission consultative de développement économique.			Bourgmestre + Echevin Commerce / Service Commerce + service Communication		
Tâches liées à l'action	Etat	Echéance	Progression	Budget	Crédit utilisé
Texte	A agender	30/09/2030	Chiffres	Montant	Montant
Catégorie	O.D.D.				
Volet externe : Développement des politiques - Commerce	16) Paix, justice et institutions efficaces				

A.054 – Guichet communal d'orientation et d'accompagnement

Description			Responsable mandataire / Service gestionnaire		
Création d'un guichet communal d'orientation et d'accompagnement encadrera tout entrepreneur local qui ambitionne de développer un projet communal.			Bourgmestre + Echevin Commerce / Service Commerce + service Communication		
Tâches liées à l'action	Etat	Echéance	Progression	Budget	Crédit utilisé
Texte	A agender	30/09/2030	Chiffres	Montant	Montant
Catégorie	O.D.D.				
Volet externe : Développement des politiques - Commerce	8) Travail décent et croissance économique				

A.055 – Journée « De ferme en ferme »

Description			Responsable mandataire / Service gestionnaire		
Relance de la journée « De ferme en ferme »			Bourgmestre + Echevin Commerce /		

			Service Commerce + service Communication		
Tâches liées à l'action	Etat	Echéance	Progression	Budget	Crédit utilisé
Pour l'année 2025 :				-	-
1°) Prise de contact avec accueillants	Finalisé	09/05/2025	100 %		
2°) Itinéraire	Finalisé	09/05/2025	100 %		
3°) Demande de prix pour nourriture, sanitaire	En cours	30/05/2025	25 %		
4°) Promotion	En cours	30/05/2025	25 %		
5°) Gestion des réservations	A agender	30/06/2025	0 %		
Catégorie	O.D.D.				
Volet externe : Développement des politiques - Commerce	8) Travail décent et croissance économique				

OO.022 – Promotion sociale

Description
L'Ecole industrielle et commerciale et l'enseignement provincial seront soutenus pour se focaliser prioritairement sur les métiers en pénurie. Un espace de coworking équipé d'une couverture numérique sera mis à disposition.

A.056 – Ecole industrielle et commerciale

Description			Responsable mandataire / Service gestionnaire		
Soutien en faveur de l'Ecole industrielle et commerciale.			Bourgmestre + Echevin Emploi / Service Commerce		
Tâches liées à l'action	Etat	Échéance	Progression	Budget	Crédit utilisé

Texte	A agender	30/09/2030	Chiffres	Montant	Montant
Catégorie	O.D.D.				
Volet externe : Développement des politiques - Action sociale	4) Éducation de qualité				

A.057 – Espace de coworking

Description			Responsable mandataire / Service gestionnaire		
Mise à disposition d'un espace de coworking équipé d'une couverture numérique.			Bourgmestre + Echevin Commerce / Service Commerce + service Informatique		
Tâches liées à l'action	Etat	Échéance	Progression	Budget	Crédit utilisé
Texte	A agender	30/09/2030	Chiffres	Montant	Montant
Catégorie	O.D.D.				
Volet externe : Développement des politiques - Action sociale	8) Travail décent et croissance économique				

OS.008 – Aménagement du territoire et mobilité

OO.023 – Urbanisation

Description
L'urbanisation sera limitée, en luttant systématiquement contre tout projet immobilier démesuré de façon à préserver le caractère rural de la commune et à favoriser un habitat à taille humaine plus favorable au lien social. L'opposition à la Boucle du Hainaut sera poursuivie auprès des autorités compétentes.

A.058 – Urbanisation limitée

Description			Responsable mandataire / Service gestionnaire		
L'urbanisation sera limitée, en luttant systématiquement contre tout projet immobilier démesuré de façon à préserver le caractère rural de la commune et à favoriser un habitat à taille humaine plus favorable au lien social.			Collège communal / Service Urbanisme		
Tâches liées à l'action	Etat	Echéance	Progression	Budget	Crédit utilisé
Suivi de la ligne de conduite existante	En cours	Pérenne	100 %	Montant	Montant
Catégorie	O.D.D.				
Volet externe : Développement des politiques - Aménagement du territoire	11) Villes et communautés durables				

A.059 – Boucle du Hainaut

Description	Responsable mandataire / Service gestionnaire
L'opposition à la Boucle du Hainaut sera poursuivie auprès des autorités compétentes.	Collège communal / Service Environnement + service urbanisme

Tâches liées à l'action	Etat	Echéance	Progression	Budget	Crédit utilisé
Texte	En cours	Pérenne	Chiffres	Montant	Montant
Catégorie	O.D.D.				
Volet externe : Développement des politiques - Aménagement du territoire	3) Bonne santé et bien-être				

OO.024 – Mobilité

Description
Coordination avec les impétrants. Attention accrue à la sécurité des usagers faibles dans un plan général de sécurité. Le Plan de mobilité sera réactualisé. Installation de bornes de recharge électriques pour les voitures. Création d'un parcours « sécurité routière vélo ». La sécurité aux abords des écoles et des plaines de jeux sera accentuée. L'implantation d'abris vélos devant les surfaces commerciales et aux abords des écoles sera encouragée. Un dialogue avec la SNCB sera initié pour renforcer l'aide à l'utilisation des guichets automatiques sur le quai de la gare.

A.060 – Plan communal de mobilité

Description	Responsable mandataire / Service gestionnaire				
Actualisation du Plan communal de mobilité	Echevin Mobilité / Conseiller en Mobilité + service Travaux voiries				
Tâches liées à l'action	Etat	Echéance	Progression	Budget	Crédit utilisé
Texte	A agender	30/09/2030	Chiffres	Montant	Montant
Catégorie	O.D.D.				
Volet externe : Développement des politiques - Mobilité	11) Villes et communautés durables				

A.061 – Bornes de recharges pour voitures

Description			Responsable mandataire / Service gestionnaire		
Installation de bornes de recharge électriques pour les voitures.			Echevin Mobilité / Conseiller en Mobilité + service Travaux voiries + service urbanisme		
Tâches liées à l'action	Etat	Echéance	Progression	Budget	Crédit utilisé
1°) Attendre nouveau Décret ministériel	A agender	30/09/2030	Chiffres	Montant	Montant
Catégorie	O.D.D.				
Volet externe : Développement des politiques - Mobilité	9) Industrie, innovation et infrastructure				

A.062 – Parcours « sécurité routière vélo »

Description			Responsable mandataire / Service gestionnaire		
Création d'un parcours « sécurité routière vélo ».			Echevin Mobilité / Conseiller en Mobilité + service Travaux voiries		
Tâches liées à l'action	Etat	Echéance	Progression	Budget	Crédit utilisé
1°) Création d'un parcours vélo amovible à la rue Transversale	A agender	30/09/2030	0 %	20.000€	0.00€
Catégorie	O.D.D.				
Volet externe : Développement des politiques - Mobilité	11) Villes et communautés durables				

OS.009 – L'environnement, la qualité de vie, le bien-être animal

OO.025 – Défense de l'environnement

Description

La majorité sera vigilante à la défense de l'environnement.

A.064 – Mesure de la qualité

A.063 – Mesure de la qualité de l'air à proximité du zoning pétrochimique

Description			Responsable mandataire / Service gestionnaire		
Mise en place d'un réseau de capteurs de la qualité de l'air sur le territoire, à proximité du zoning industriel. Cette infrastructure a pour objectif de compléter le suivi déjà en cours grâce aux campagnes de mesures réalisées, deux fois par an, dans le cadre de l'analyse de l'état de l'environnement. Le souhait est de recueillir des mesures, en continu, qui permettent de rassurer les riverains quant à la qualité de l'air, mais aussi disposer de données permettant d'objectiver certains ressentis ou plaintes citoyennes. Ces mesures n'ont aucune vocation de contrôle. Celles-ci visent à renforcer la confiance de nos habitants dans la protection de la santé et de l'environnement ainsi qu'à disposer immédiatement d'informations utiles en cas d'incident.			Echevin Environnement / Service Environnement		
Tâches liées à l'action	Etat	Echéance	Progression	Budget	Crédit utilisé
1°) Présentation au Collège de l'étude de faisabilité réalisée par le bureau d'étude SGS BELGIUM	En cours	30/06/2025	50 %	-	-
2°) Détermination de la stratégie et du planning d'investissement + inscription des crédits budgétaires	A agender	31/08/2025	0 %	-	-
3°) Marché public pour l'acquisition des capteurs de mesure de la qualité de l'air	A agender	31/12/2026	0 %	Montant	Montant
4°) Marché public de service pour le suivi et l'analyse des données et le rapportage	A agender	31/12/2026	0 %	Montant	Montant
Catégorie	O.D.D.				
Volet externe : Développement des politiques - Environnement	3) Bonne santé et bien-être				

A.064 – Surveillance de la qualité de l'eau distribution

Description			Responsable mandataire / Service gestionnaire		
Monitoring de la qualité de l'eau du robinet (PFAS) par la SWDE. Suivi des projets des stations de potabilisation en vue de descendre les taux de PFAS dans les eaux de distribution.			Echevin Environnement + Président du CPAS / Service Environnement		
Tâches liées à l'action	Etat	Echéance	Progression	Budget	Crédit utilisé
Echanges avec les différents intervenants (VIVAQUA, SWDE, IDEA)	En cours	30/09/2030	Chiffres	-	-
Catégorie	O.D.D.				
Volet externe : Développement des politiques - Environnement	3) Bonne santé et bien-être				

A.065 – Gestion des cours d'eau et suivi des pollutions

Description			Responsable mandataire / Service gestionnaire		
Monitoring des problèmes de pollution des cours d'eau et suivi auprès des gestionnaires et services compétents. Réalisation et suivi du Programme d'actions 2026-2029 du Contrat de Rivière Senne sur base de l'inventaire des points noirs validés.			Echevin Environnement + Président du CPAS / Service Environnement		
Tâches liées à l'action	Etat	Echéance	Progression	Budget	Crédit utilisé
1°) Suivi de l'inventaire et résolution des points noirs sur les cours d'eau	En cours	Pérenne	-	-	-
2°) Réalisation du programme d'actions du Contrat de rivière Senne	En cours	30/06/2025	50 %	-	-
3°) Mise en œuvre du programme d'actions du Contrat de rivière Senne	A agender	31/12/2029	0 %	Montant	Montant
Catégorie	O.D.D.				
Volet externe : Développement des politiques - Environnement	6) Eau propre et assainissement				

A.066 – Suivi du dossier PFAS

Description			Responsable mandataire / Service gestionnaire		
Suivi de l'étude environnementale sur les PFAS menée par la Région wallonne : participation au Groupe de travail, sollicitation de l'appui et de consignes auprès du Ministre compétent, relais vers la population			Echevin Environnement + Président du CPAS / Service Environnement / Service communication		
Tâches liées à l'action	Etat	Echéance	Progression	Budget	Crédit utilisé
1°) Participation au Groupe de travail PFAS	En cours	Pérenne	-	-	-
2°) Appel à participation à la campagne de biomonitoring (avec impression et distribution de flyers)	Finalisé	14/05/2025	100 %	-	-
Catégorie	O.D.D.				
Volet externe : Développement des politiques - Environnement	3) Bonne santé et bien-être				

A.067 – Information à la population

Description			Responsable mandataire / Service gestionnaire		
Une communication relative au suivi des monitorings environnementaux sera réalisée en toute transparence vers la population.			Echevin Environnement + Président du CPAS / Service Environnement / Service communication		
Tâches liées à l'action	Etat	Echéance	Progression	Budget	Crédit utilisé
Mise à jour des informations via le site internet communal	En cours	Pérenne	-	-	-
Catégorie	O.D.D.				

Volet externe : Développement des politiques - Environnement	3) Bonne santé et bien-être
--	-----------------------------

A.068 – Rallye botanique terrestre

Description			Responsable mandataire / Service gestionnaire		
Organisation d'un rallye botanique terrestre (herbier, plantes médicinales).			Echevin Environnement / Service Environnement		
Tâches liées à l'action	Etat	Echéance	Progression	Budget	Crédit utilisé
Définir les modalités de l'activité	A agender	30/09/2030	Chiffres	Montant	Montant
Catégorie	O.D.D.				
Volet externe : Développement des politiques - Environnement	15) Vie terrestre				

A.069 – Poursuite de la campagne de lutte contre le frelon asiatique

Description			Responsable mandataire / Service gestionnaire		
Les populations de frelons asiatiques connaissent une croissance exponentielle. Depuis 2023, les apiculteurs qui gèrent le rucher communal d'Ecaussinnes collaborent avec le Centre Wallon de Recherches Agronomiques (CRA-W) en vue de développer un modèle d'intervention collectif soutenable financièrement et humainement par tous les acteurs. L'objectif étant de donner une validité scientifique aux actions testées afin qu'elles puissent profiter à d'autre. En 2024, la commune s'est associée à la démarche et a établi un plan d'actions de lutte contre le frelon asiatique en collaboration avec les apiculteurs écaussinnois et le CRA-W, par l'organisation d'une conférence, la distribution de 1000 pièges aux citoyens, l'acquisition d'équipements et de matériel de neutralisation, la formation de bénévoles et d'agents communaux à la destruction des nids, la mise en place d'une procédure d'intervention. La campagne de lutte sera poursuivie chaque année de mars à octobre, et le plan d'actions adapté en fonction de l'évolution de la situation.			Echevin Environnement / Service Environnement		
Tâches liées à l'action	Etat	Echéance	Progression	Budget	Crédit utilisé
1°) Années 2025 : Capture de printemps de fondatrices (maillage de ± 50 pièges sur l'espace public) – achat de petit matériel	En cours	31/12/2025	50 %	Montant	25 €

Repérage et destruction des nids primaires et secondaires repérage et destruction des nids secondaires par le groupe de bénévoles et les agents formés au piégeage Bilan annuel de nombre de reines capturées et du nombre de nids signalés et neutralisés Entretien annuel du matériel Adaptation si nécessaire du plan d'actions					
Catégorie	O.D.D.				
Volet externe : Développement des politiques - Environnement	15) Vie terrestre				

A.070 – Protection de la biodiversité

Description			Responsable mandataire / Service gestionnaire		
Poursuite des actions en faveur de la biodiversité en collaboration avec les partenaires d'Ecaussinnes Cité Nature (ECN). Dans le traitement des demandes de permis d'abattage d'arbre : analyse complète du dossier avec diagnostic, conseil, et, en cas d'abattage autorisé, conditions de replantation en vue de diminuer l'impact sur la biodiversité.			Echevin Environnement / Service Environnement		
Tâches liées à l'action	Etat	Échéance	Progression	Budget	Crédit utilisé
1°) Elaboration du programme d'actions 2025 avec les partenaires ECN et introduction de fiches projets auprès du SPW pour le subventionnement des actions BiodiverCité	A agender	Attente des consignes du SPW	0 %	-	-
2°) Suivi de la mise en place des projets ECN : plantation de bulbes chemin Bévert et achat des moutons pour projet d'écopâturage	A agender	01/03/2026	20 %	2.000 €	Montant
3°) Organisation annuelle de la Journée de l'Arbre	A agender	30/11/2025	0 %	8.000 €	Montant
4°) Révision et mise à jour du règlement communal sur l'abattage et la conservation des arbres et des haies et préservation du maillage écologique (2006)	A agender	31/07/2026	0 %	-	-
5°) Traitement de demandes de permis d'abattages d'arbres	En cours	Pérenne	-	-	-
Catégorie	O.D.D.				
Volet externe : Développement des politiques - Environnement	15) Vie terrestre				

A.071 – Prévention des déchets et plan d’actions Zéro Déchet

Description			Responsable mandataire / Service gestionnaire		
Poursuite de la démarche et des engagements Zéro Déchet au travers d’actions de sensibilisation, d’ateliers spécifiques au public cible (citoyens, écoles, commerçants, ...), et la poursuite du prêt de gobelets réutilisables et implémentation du prêt de carafes.			Echevin Environnement / Service Environnement		
Tâches liées à l’action	Etat	Echéance	Progression	Budget	Crédit utilisé
1°) Elaboration du programme d’actions 2025 en concertation avec le comité de pilotage : Animations dans les écoles sur le tri des déchets, le compostage et les emballages	En cours	15/05/2025	25 %	1.000 €	Montant
2°) Adaptation du marché public et du règlement pour l’implémentation du prêt de carafes.	Finalisé	28/02/2025	100 %	-	-
3°) Suivi administratif et financier des demandes de prêts de gobelets et carafes	En cours	Pérenne	-	15.000€	Montant
4°) Suivi administratif et financier de la disponibilité du stock	En cours	Pérenne	-	2.500 €	Montant
Catégorie	O.D.D.				
Volet externe : Développement des politiques - Environnement	11) Villes et communautés durables				

OO.026 – Bien-être animal

Description
La majorité veillera en toute circonstance au bien-être animal.

A.072 – Groupe de réflexion

Description	Responsable mandataire / Service gestionnaire
Mise en place d’un groupe de réflexion sur le bien-être animal en vue de la proposition de mesures de prévention de la maltraitance animale.	Echevin Bien-être animal / Service Bien-être animal

Tâches liées à l'action	Etat	Echéance	Progression	Budget	Crédit utilisé
Texte	A agender	30/09/2030	Chiffres	Montant	Montant
Catégorie	O.D.D.				
Volet externe : Développement des politiques - Bien-être animal	16) Paix, justice et institutions efficaces				

A.073 – Journée du bien-être animal – Parc canin – Animaux perdus

Description			Responsable mandataire / Service gestionnaire		
Organisation d'une journée du bien-être animal. Amélioration et développement du parc canin. Création d'une application signalant les animaux perdus.			Echevin Bien-être animal / Service Bien-être animal		
Tâches liées à l'action	Etat	Echéance	Progression	Budget	Crédit utilisé
1°) Journée du bien-être animal 2025	Finalisé	25/05/2025	100 %	-	-
Catégorie	O.D.D.				
Volet externe : Développement des politiques - Bien-être animal	3) Bonne santé et bien-être				

A.074 – Chats errants – Dératisation

Description			Responsable mandataire / Service gestionnaire		
Poursuite de la campagne de stérilisation des chats errants. Poursuite des efforts en matière de dératisation.			Echevin Bien-être animal + Echevin Environnement / Service Travaux		
Tâches liées à l'action	Etat	Echéance	Progression	Budget	Crédit utilisé
1°) Campagne de stérilisation + protection + petits soins 2025 des chats errants	En cours	Pérenne	100 %	10.000 €	Montant
2°) Distribution de raticide au dépôt communal	En cours	Pérenne	100 %	-	-

Catégorie	O.D.D.
Volet externe : Développement des politiques - Bien-être animal	15) Vie terrestre

OS.010 – L'inclusion sociale

OO.027 – Jeunesse

Description
Les activités du Conseil communal des enfants, du Conseil communal des jeunes et de la maison de la jeunesse seront poursuivies. Des rencontres pour les jeunes de 18 à 30 ans seront organisées et les mouvements de jeunesse continueront à être soutenus.

A.075 – Conseil communal des enfants

Description			Responsable mandataire / Service gestionnaire		
Poursuite des activités du Conseil communal des enfants.			Bourgmestre + Echevin Jeunesse / Epidemik		
Tâches liées à l'action	Etat	Echéance	Progression	Budget	Crédit utilisé
1°) Conseil communal des enfants invité au Conseil communal du 20 mai 2025	Finalisé	20/05/2025	100 %	-	-
Catégorie	O.D.D.				
Volet externe : Développement des politiques - Jeunesse	4) Éducation de qualité				

A.076 – Conseil communal des jeunes

Description			Responsable mandataire / Service gestionnaire		
Poursuite des activités du Conseil communal des jeunes.			Bourgmestre + Echevin Jeunesse / Epidemik		
Tâches liées à l'action	Etat	Echéance	Progression	Budget	Crédit utilisé
Texte	A agender	30/09/2030	Chiffres	Montant	Montant
Catégorie	O.D.D.				
Volet externe : Développement des politiques - Jeunesse	4) Éducation de qualité				

A.077 – Développement de l'antenne de la maison de la jeunesse de la gare

Description			Responsable mandataire / Service gestionnaire		
L'antenne de la maison de la jeunesse sise à la gare sera développée.			Bourgmestre + Echevin Jeunesse / Epidemik		
Tâches liées à l'action	Etat	Echéance	Progression	Budget	Crédit utilisé
Texte	A agender	30/09/2030	Chiffres	Montant	Montant
Catégorie	O.D.D.				
Volet externe : Développement des politiques – Jeunesse	4) Éducation de qualité				

OO.028 – Nos enfants

Description
En matière d'enseignement, l'équité sera assurée entre les deux réseaux, en respect du principe un enfant égal un enfant. L'apprentissage des langues au sein des écoles sera encouragé. Une école des devoirs sera créée. Des actions de prévention seront menées contre la maltraitance infantile, le harcèlement, le cyberharcèlement, la banalisation de la violence envers les enfants, la discrimination liée au genre.

A.078 – Ecole des devoirs

Description			Responsable mandataire / Service gestionnaire		
Création d'une école des devoirs.			Echevin Enseignement / Service Enseignement + Directions écoles		
Tâches liées à l'action	Etat	Echéance	Progression	Budget	Crédit utilisé
Texte	A agender	30/09/2030	Chiffres	Montant	Montant

Catégorie	O.D.D.
Volet externe : Développement des politiques – Jeunesse	4) Éducation de qualité

A.079 – Maltraitance – Harcèlement – Cyberharcèlement - Discrimination

Description	Responsable mandataire / Service gestionnaire				
Mise en place d’actions de prévention contre la maltraitance infantile, le harcèlement, le cyberharcèlement, la banalisation de la violence envers les enfants, la discrimination liée au genre.	Echevin Enseignement + Echevin Jeunesse / Service Enseignement + service Jeunesse				
Tâches liées à l’action	Etat	Echéance	Progression	Budget	Crédit utilisé
Texte	A agender	30/09/2030	Chiffres	Montant	Montant
Catégorie	O.D.D.				
Volet externe : Développement des politiques – Jeunesse	4) Éducation de qualité				

OO.029 – Nos séniors, personnes à mobilité réduite, personnes en situation de handicap

Description
Pour nos séniors et pour les personnes à mobilité réduite, le taxi social sera rétabli. Les bâtiments communaux seront adaptés pour leur facilité d’accès. Les locaux communaux seront mis à la disposition, de manière ponctuelle, des asbl ayant des activités à finalisation sociale. L’aide aux personnes âgées et/ou en situation de handicap, souhaitant rester à leur domicile, sera soutenue, en renforçant les services d’aide à domicile. Un centre de jour sera mis à l’étude pour les personnes âgées. Ces dernières seront aussi initiées aux nouveaux outils de communication. La fête des séniors sera redynamisée tout comme les activités intergénérationnelles. Un club du rire sera créé.

A.080 – Taxi social

Description	Responsable mandataire / Service gestionnaire
-------------	--

Remise en place d'un taxi social			Président CPAS /		
			Service PCS		
Tâches liées à l'action	Etat	Echéance	Progression	Budget	Crédit utilisé
Taxi social remis en place en partenariat avec le CPAS et la Croix rouge	Finalisé	07/04/2025	100 %	-	-
Catégorie	O.D.D.				
Volet externe : Développement des politiques - Action sociale	10) Inégalités réduites				

A.081 – Adaptation des bâtiments communaux

Description			Responsable mandataire / Service gestionnaire		
Adaptation des bâtiments communaux pour un accès aisé aux seniors, personnes à mobilité réduite, personnes en situation de handicap.			Echevin Personnes handicapées + Echevin Bâtiments / Service Travaux bâtiments + service urbanisme		
Tâches liées à l'action	Etat	Echéance	Progression	Budget	Crédit utilisé
Texte	A agender	30/09/2030	Chiffres	Montant	Montant
Catégorie	O.D.D.				
Volet externe : Développement des politiques - Action sociale	10) Inégalités réduites				

A.082 – Extension de la maison de repos

Description			Responsable mandataire / Service gestionnaire		
Mise à l'étude de l'extension de la maison de repos.			Président CPAS / CPAS		
Tâches liées à l'action	Etat	Echéance	Progression	Budget	Crédit utilisé

Il s'agit ici d'une compétence du CPAS et est inscrite dans le PST communal à titre d'information.	A agender	30/09/2030	Chiffres	Montant	Montant
Catégorie	O.D.D.				
Volet externe : Développement des politiques - Action sociale	10) Inégalités réduites				

A.083 – Club du rire

Description			Responsable mandataire / Service gestionnaire		
Création d'un club du rire.			Echevin Séniors / Service Séniors		
Tâches liées à l'action	Etat	Echéance	Progression	Budget	Crédit utilisé
Mise en place d'ateliers lié au rire	En cours	17/11/2025	50 %	Montant	Montant
Appel à candidature pour participer au club	A agender	30/09/2030	0 %		
Catégorie	O.D.D.				
Volet externe : Développement des politiques - Action sociale	3) Bonne santé et bien-être				

OO.030 – Logement

Description
L'accès à des logements à prix modéré sera soutenu, en collaboration avec l'Agence immobilière sociale. Les logements inoccupés seront identifiés et répertoriés. Les parents solos seront soutenus. Un guichet unique centralisera toutes les aides possibles.

A.084 – Guichet unique aides logement

Description	Responsable mandataire / Service gestionnaire
Création d'un guichet unique qui centralisera toutes les aides possibles en matière de logement.	Président CPAS /

			Service Logement		
Tâches liées à l'action	Etat	Echéance	Progression	Budget	Crédit utilisé
Texte	A agender	30/09/2030	Chiffres	Montant	Montant
Catégorie	O.D.D.				
Volet externe : Développement des politiques - Logement	11) Villes et communautés durables				

OS.011 – Relations Administration communale / CPAS

OO.031 – Synergies et autres

Description

Il est important de rationaliser les dépenses de la Commune et du Centre par la mise en place de synergies.

A.085 – Synergies Commune / CPAS

Description

L'Administration communale et le CPAS ont mis en place une série de synergies qui permettent de réduire les dépenses communales au sens large (Administration communale et CPAS).

Responsable mandataire / Service gestionnaire

Collège communal + Bureau permanent /

CODIR communal +
CODIR CPAS

Tâches liées à l'action

Etat

Echéance

Progression

Budget

Crédit utilisé

1°) Rencontres/échanges entre le DG communal et le DG de CPAS.
Les deux DG se rencontrent/échantent régulièrement afin d'aborder des problématiques en lien directe avec les deux institutions.

En cours

Pérenne

100 %

-

-

2°) Concertation Commune-CPAS.
Organisation de concertations Commune-CPAS conformément aux dispositions légales.

En cours

Pérenne

100 %

-

-

3°) Codir commun Commune-CPAS.
Organisation de Codirs communs Commune-CPAS conformément aux dispositions légales

En cours

Pérenne

100 %

-

-

4°) Eté solidaire.
Le projet est désormais, institutionnellement, un projet communal mais celui-ci fait l'objet d'une étroite collaboration avec le CPAS, notamment par la mise à

En cours

Pérenne

100 %

7.450,00 €

-

disposition de plusieurs « jobistes » étudiants au sein de la maison de repos du CPAS				Avec 6.500,00 € de subsidés	
5°) SIPPT. Entretien des liens entre le SIPPT communal et celui du CPAS + Travail sur la relance d'un SIPPT commun	En cours	Pérenne	100 %		-
6°) Fournitures de produits d'entretien et de petit matériel d'entretien. Marché conjoint concernant la fourniture de produits écologiques et de matériel d'entretien 2021-2025.	En cours	31/12/2025	100 %	-	-
7°) Confection des repas pour les écoles et transport de ces repas. Marché conjoint avec Sodexo. Les repas sont confectionnés à la MR. Ils sont distribués par le CPAS. Une attention est portée sur le respect de l'environnement, la proximité des producteurs et l'introduction de produits.	En cours	Marché notifié le 29/08/2023 pour 4 ans	100 %	-	-
8°) Plan de cohésion sociale. Le CPAS est un partenaire de base du PCS communal.	En cours	Pérenne	100 %	-	-
9°) Commune zéro déchet. Participation du CPAS au projet "commune zéro déchet" par le biais de l'implication de l'agent d'entretien.	En cours	Pérenne	100 %	-	-
10°) Site internet. Afin de réduire les coûts, le site internet du CPAS est abrité sur la plate-forme communale.	En cours	Pérenne	100 %	-	-
11°) Titres-repas électroniques. Marché conjoint pour la confection et la livraison de titres-repas électroniques au profit du personnel de la Commune et du CPAS.	En cours	30/09/2027	100 %	-	-
12°) Marché public conjoint pour les services juridiques.	En cours	Pérenne	100 %	-	-

13°) Aide juridique et technique pour les marchés publics. Le service Juridique/Marchés publics communal aide ponctuellement le CPAS.	En cours	Pérenne	100 %	-	-
14°) Tonte des pelouses. Intervention de l'équipe Espaces Verts du Dépôt communal pour la tonte des pelouses du CPAS et de la maison de repos.	En cours	Pérenne	100 %	-	-
15°) Aide écologique. Intervention de l'éco-conseiller à la demande du CPAS.	En cours	Pérenne	100 %	-	-
16°) Inventaire amiante. Assistance du SIPPT communal pour le suivi de l'inventaire amiante des bâtiments du CPAS.	En cours	Pérenne	100 %	-	-
17°) Aide technique. Diverses interventions du dépôt communal (électricité, chauffage, et autres, ...) pour le CPAS.	En cours	Pérenne	100 %	-	-
18°) Plan de délestage électrique. En cas d'urgence au niveau communal : Plan de délestage électrique - Mise en place des groupes électrogènes par la Commune à la Maison de repos.	En cours	Pérenne	100 %	-	-
19°) Mise à disposition de matériel. Mise à disposition de matériel entre la Commune et le CPAS en cas de besoin.	En cours	Pérenne	100 %	-	-
20°) Aide entre les services RH. Transmission et échange d'informations entre les services RH.	En cours	Pérenne	100 %	-	-
21°) Sandwiches – Pompiers. Lors d'interventions urgente par les pompiers, le CPAS (via la MR) confectionne des sandwiches.	En cours	Pérenne	100 %	-	-
22°) Fête de la musique. Concert à la MDR lors des fêtes de la musiques.	En cours	Pérenne	100 %	-	-

23°) Elections communales. La Commune et le CPAS ont pris la décision d'ouvrir un bureau de votes à la MR.	En cours	2024 (à voir pour la suite)	100 %	-	-
24°) Soutien logistique du service Informatique AC vers CPAS.	En cours	Pérenne	100 %	-	-
25°) Maison des solidarités. Le CPAS met à disposition le local de la Maison des solidarités pour des rencontres citoyennes à but social.	En cours	Pérenne	100 %	-	-
26°) Pictogramme fourni par le SIPPT au CPAS + mise à disposition de matériel du SIPPT au CPAS + accès pour le CPAS au logiciel Sentral Safety du SIPPT. Le SIPPT réalise des pictogrammes pour le CPAS.	En cours	Pérenne	100 %	-	-
27°) Bâtiments communaux pour le CPAS. Bail conclu.	En cours	Bail conclu le 22/04/2022	100 %	-	-
28°) Directeur financier commun Commune-CPAS.	En cours	Pérenne	100 %	-	-
29°) Collaboration pour les animations. Dans le cadre de différentes animations, une collaboration entre le CPAS et les services communaux est effective (écoles, bibliothèque, participation citoyenne, maison de repos).	En cours	Pérenne	100 %	-	-
30°) Projet d'économie sociale. Dans le cadre du projet d'économie sociale, il y a une synergie CPAS et le service environnement communal.	En cours	Pérenne	100 %	-	-
31°) Taxi social. Collaboration (convention) de la Commune et du CPAS	En cours	Depuis le 7/4/2025	100 %	-	-
32°) Projet marché public de service - Certification PEB + collaboration avec le Coordinateur PAEDC.	En cours	05/2024	50 %	-	-

Le but est d'inclure les bâtiments du CPAS ainsi que la Maison de repos dans le marché public communal. Réalisation PEB maison de repos + bâtiments administratifs du CPAS. Echange de données avec le Coordinateur PAEDC communal. 33°) Etude de faisabilité pour l'installation de panneaux photovoltaïques sur les bâtiments AC + CPAS. Le coordinateur PAEDC communal effectue une étude de faisabilité. Projet sur l'ensemble de la mandature.	A agender	30/09/2030	10 %	-	-
Catégorie	O.D.D.				
Volet interne : Administration générale - Synergie avec d'autres institutions publiques	16) Paix, justice et institutions efficaces				

A.086 – Réunions conjointes des Codirs de l'Administration communale et du CPAS

Description			Responsable mandataire / Service gestionnaire		
Réunions entre Codir de l'Administration communale et Codir du CPAS.			CODIR communal + CODIR CPAS		
Tâches liées à l'action	Etat	Echéance	Progression	Budget	Crédit utilisé
Réunions de Codirs communs Commune-CPAS dans le respect du cadre légal.	En cours	Pérenne	100 %	-	-
Catégorie	O.D.D.				
Volet interne : Administration générale - Synergie avec d'autres institutions publiques	16) Paix, justice et institutions efficaces				

OS.012 – Ecaussinnes, une commune au service du Climat et de la transition énergétique

OO.032 – Atteindre les objectifs de réduction des gaz à effet de serre et de production d'énergie renouvelables

Description
Consciente de l'urgence climatique et de ses responsabilités locales, la commune d'Ecaussinnes s'engage pleinement dans la transition énergétique. À travers cet objectif stratégique, elle affirme sa volonté de devenir un acteur exemplaire en matière de réduction des émissions de gaz à effet de serre et de promotion des énergies renouvelables. En signant la Convention des Maires pour le Climat et l'Énergie, Ecaussinnes s'est engagée à réduire ses émissions de gaz à effet de serre de 55 % d'ici 2030 par rapport aux niveaux de 2005. Cet objectif ambitieux s'accompagne d'un plan d'action concret pour améliorer l'efficacité énergétique, soutenir la production locale d'énergies renouvelables, et encourager une mobilité plus durable. Cette transition ne se fera pas seule : elle implique l'ensemble des acteurs locaux – citoyens, entreprises, associations – pour construire ensemble une commune plus résiliente, sobre en énergie et tournée vers un avenir durable.

A.087 – Mise en œuvre de la programmation triennale « climat » 1 et « climat » 2

Description	Responsable mandataire / Service gestionnaire
Appliquer les conditions imposées dans le Décret Neutralité Carbonne de 2024 : « Dans la limite des crédits disponibles, le Gouvernement peut organiser, au bénéfice des communes qui adoptent un PAEDC et qui engagent un coordinateur PAEDC, dans les conditions et selon la procédure prévue par le présent chapitre, une subvention sous la forme d'un droit de tirage pour le financement du coordinateur PAEDC et des actions et projets pour la mise en oeuvre des politiques et mesures liées à leur PAEDC. Le droit de tirage est organisé sur la durée d'une mandature communale, en deux programmations de trois ans chacune, intégrées dans le programme stratégique transversal, visé à l'article L1123-27 du Code de la démocratie locale et de la décentralisation. Le Gouvernement fixe le montant du droit de tirage pour chaque programmation triennale. Le montant annuel permet au minimum le financement d'un coordinateur PAEDC par commune. Le montant total du droit de tirage qui revient aux communes correspond, pour un programme triennal, aux crédits cumulés de l'ensemble de la période couverte par ce programme. La planification communale climat est le plan triennal relatif à la réalisation des politiques et mesures liées au PAEDC pour une programmation du droit de tirage de la commune. »	Echevin Energie-Climat Service Energie-Climat

La subvention sous forme de droit de tirage, fixée pour chaque programmation triennale est versée automatiquement par tranches semestrielle successives aux communes dont la planification communale climat. Le droit de tirage relatif à chaque programmation triennale est versé selon le schéma défini par le Gouvernement.					
Tâches liées à l'action	Etat	Echéance	Progression	Budget	Crédit utilisé
Mise en œuvre de la programmation triennale climat 1 et climat 2 tel que demandé par la Région Wallonne	A agender	31/12/2030	0 %	Montant	Montant
Catégorie	O.D.D.				
Volet externe : Développement des politiques - Energie	13) Mesures relatives à la lutte contre les changements climatiques				

A.088 – Mise en œuvre du Plan d'Actions en faveur de l'Energie Durable et du Climat

Description	Responsable mandataire / Service gestionnaire				
En signant la Convention des Maires le 9 août 2017, la commune d'Ecaussinnes s'est engagée à réduire de minimum 55 % ses émissions de CO2 (avec un minimum de 27 % d'efficacité énergétique et un minimum de 27 % d'énergies renouvelables) à l'horizon de 2030 pour l'ensemble de son territoire en prenant comme période de référence, l'année 2006. La commune s'engage également à mener une politique d'adaptabilité face aux changements climatiques. Ecaussinnes a mené depuis plusieurs années des actions énergétiques portant principalement sur les bâtiments communaux et les écoles. En adhérant à la Convention des Maires, la commune confirme sa volonté de mener une politique énergétique avec l'ensemble des acteurs du territoire, dans un souci à la fois environnemental et économique. Cette politique se traduit en objectifs et actions au travers du Plan d'Actions en faveur de l'Energie Durable et du Climat, approuvé en 2018, le PAEDC. Concrètement, ce plan permettra une série d'actions dans les domaines du logement, de l'agriculture, de la performance énergétique des bâtiments publics et logements privés, de l'éclairage public, de la gestion des inondations, des circuits courts, de la mobilité, de l'énergie...	Echevin Energie-Climat + Echevin de l'Agriculture + Echevin des Travaux (bâtiments) + Echevin Logement + Echevin de la Mobilité Service Energie-Climat + Service Mobilité + Service Environnement + Service travaux (Bâtiments)				
Tâches liées à l'action	Etat	Echéance	Progression	Budget	Crédit utilisé
Mettre en œuvre le PAEDC : Différentes actions sont prévues par secteur, le Service Energie Climat s'attellera à planifier leur mise en place selon les priorités (état et planification) : Secteur Logement : - Coordination et animation du secteur - Rénovactions Entreprises - RénovFormation - Isolation toiture - Isolation des façades	En cours	31/12/2030	40 %	11.000€ en 2025	Montant

- Remplacement châssis et portes - Chaudières condensation - Garanties et suivis des travaux - Coopératives Citoyenne Tiers investisseurs Secteur Tertiaire : - Coordination et animation du secteur - Coordination PAED/POLLEC - Comptabilité énergétique des bâtiments de l'AC - Isolation des toitures - Remplacement châssis et portes- Efficacité des systèmes- Ecoteam / Zérowatt (Administration communale) - Eclairage public LED (Administration communale) Secteur Transport : - Coordination et animation du secteur- Ecoconduite - Véhicule électrique - Covoiturage - Promo Vélo Secteur Agriculture : - Coordination et animation du secteur - Séance d'information/Sensibilisation - Organisation de visites - Non labour - Agro-Foresterie - Bio-Elevage - Bio-Culture Secteur Couverture Energie Renouvelable : - Coordination et animation du secteur - Grand éolien - Chaudière Bois Logement - Photovoltaïque Administration Communale - Photovoltaïque Tertiaire - Photovoltaïque Logement - Coopérative citoyenne - Biométhanisation agricole					
---	--	--	--	--	--

Créer un COPIL participatif	En cours	31/12/2025			
Réviser et mettre à jour le PAEDC	A agender	31/12/2026			
Monitorer la mise en place du PAEDC	En cours	1 X / an			
Réaliser les reportages liés aux subventions POLLEC	En cours	1 X / an (31/12/2026)			
Catégorie	O.D.D.				
Volet externe : Développement des politiques - Energie	13) Mesures relatives à la lutte contre les changements climatiques				

A.089 – Accompagner les citoyens dans la rénovation de leur logement

Description	Responsable mandataire / Service gestionnaire				
Sensibilisation et incitation par l'octroi de primes et le préfinancement d'audits logements pour la réalisation de travaux tels que : 1) Isolation des toitures des logements, si possible à l'aide de matériaux naturels. Ces travaux sont prioritaires tant d'un point de vue consommations que budgétaire. Travaux à réaliser soit par entreprise, soit en auto-isolation. 2) Isolation des façades des logements, si possible à l'aide de matériaux naturels. Ces travaux peuvent générer des économies d'énergie importantes mais nécessitent une étude préalable détaillée. 3) Isolation des sols des logements, si possible à l'aide de matériaux naturels. 4) Remplacement des chaudières non performantes dans les logements par des chaudières à condensation. Favoriser l'accompagnement des citoyens dans la mise en œuvre de leurs travaux.	Echevin Energie-Climat + Echevin du logement + Echevin Urbanisme Service Energie-Climat + Service Logement + Service Urbanisme				
Tâches liées à l'action	Etat	Echéance	Progression	Budget	Crédit utilisé
- Primes : suivi des demandes, révision des montants, planification budgétaire	En cours	Pérenne	100 %	35.000€/an	35.000€/an
- Campagnes audits gratuits : organisation d'une seconde campagne d'audits logement gratuits sur fond propre	A agender	31/12/2027	10 %	75.000€	
- Plateforme d'accompagnement à la rénovation énergétique : étude de faisabilité, rédaction du cahier des charges, lancement du marché, mise en œuvre sur 3 ans	A agender	31/12/2029	10 %	95.000€	
- Formation à l'auto-construction	A agender	31/12/2030	0 %	50.000€	
Catégorie	O.D.D.				
Volet externe : Développement des politiques - Logement	11) Villes et communautés durables				

A.090 – Mettre en place une comptabilité et un cadastre énergétique

Description			Responsable mandataire / Service gestionnaire		
La comptabilité énergétique permet de suivre les consommations énergétiques des bâtiments et équipements communaux, d’identifier les éventuelles dérives ou erreurs de régulation et de les corriger.			Echevin des Travaux-Bâtiments + Echevin Energie-Climat Service Bâtiment + Service Energie-Climat		
Le cadastre énergétique permet de classer les bâtiments communaux en termes de priorité d’intervention d’amélioration de l’efficacité énergétique.					
Tâches liées à l’action	Etat	Echéance	Progression	Budget	Crédit utilisé
Etablir une liste de tous les bâtiments et équipements et de leurs installations techniques	Finalisé	Pérenne	100 %	/	/
Relever des surfaces chauffées et/ou climatisées	En cours	30/09/2030	50 %	/	/
Mettre en place une procédure de relevés mensuels des consommations énergétique et d’eau (identifier les personnes en charge de ces relevés et reprendre cette tâche dans leur description de fonction)	Finalisé	Pérenne	100 %	/	/
Compiler les relevés dans un logiciel (tableau ou autre) permettant d’effectuer des analyses (les provinces de Liège, de Luxembourg et de Hainaut ont développé un logiciel qu’elles mettent à disposition de leurs communes)	A agender	30/09/2030	0 %		
Eventuellement mettre en place un système de télérelève	A agender	30/09/2030	0 %		
Catégorie	O.D.D.				
Volet externe : Développement des politiques - Energie	11) Villes et communautés durables				

A.091 – Eco-exemplarité : mettre en œuvre un programme de rénovation énergétique des bâtiments communaux

Description	Responsable mandataire / Service gestionnaire
Le parc immobilier écaussinnois est en majeure partie constitué de bâtiments anciens nécessitant des travaux d'aménagement et d'amélioration. Ces travaux d'aménagement demandent des investissements financiers importants que la commune ne dispose pas. Pour ce faire, ce processus de rénovation se doit d'être progressif et réalisé en fonction des différents appels à projets et subsides disponibles (UREBA, plan de relance, etc.). L'administration est également tenue de respecter les obligations relatives à la PEB et doit ainsi se mettre en conformité. En outre, l'Administration se doit de montrer l'exemple en termes d'améliorations énergétiques. Ainsi, des dispositifs pour atteindre une certaine performance énergétique pour chaque bâtiment doivent être mis en œuvre progressivement afin de viser la neutralité carbone pour ses	Echevin Bâtiments + Echevin Energie-Climat Service travaux Bâtiments + Coordinateur PAEDC + SIPPT + Service Urbanisme

bâtiments. Les travaux sur l'enveloppe des bâtiments sont prioritaires pour améliorer la performance énergétique mais surtout le confort des occupants. Le processus de rénovation énergétique a été entrepris depuis plusieurs années. Les bâtiments prioritaires (opportunité de subsides, priorité politique, etc.) actuellement sont : le Hall polyvalent, Sacré Cœur, le dépôt communal, la maison des jeunes Epidemik. Le prochain bâtiment concerné est le hall polyvalent.					
Tâches liées à l'action	Etat	Echéance	Progression	Budget	Crédit utilisé
La rénovation énergétique des bâtiments communaux passe dans un premier temps par : 1. Amélioration des systèmes existants, en priorité sans investissement. Ainsi organiser un tour des différents bâtiments pour faire un état des lieux et envisager des petites interventions : contrôles, réglages, optimisations, adaptations, voire remplacements des systèmes, réalisation de petits travaux (isolation de grenier, remplacement de vanne de chauffage, plan éclairage dans les bureaux, ...	En cours	30/09/2030	40 %		Montant
2. Mise en conformité électrique des bâtiments publics et affichage des PEB de chaque bâtiment. Ainsi un budget est dégagé pour faire appel à un prestataire extérieur pour réaliser la PEB de chaque bâtiment communal et de leur révision.	En cours	30/09/2030	70 %	30.000€	12.200
3. Etablir un plan de rénovation : a. Planification de travaux qui demandent un peu plus d'investissements comme le remplacement des châssis et portes des bâtiments communaux, isolation de toiture et façades en fonction des PEB et de la comptabilité énergétique. b. Pour les rénovations lourdes de son patrimoine, l'aspect énergétique est prioritairement étudié (sollicitation d'études de faisabilité, audits énergétiques, etc.). c. Rénovation en fonction des opportunités de subsides : PCDR, Infrasport, plan de relance. Ces travaux nécessitent parfois une étude préalable détaillée.	En cours	30/09/2030	10 %	20.000€	0
4. Réaliser des audits énergétiques progressivement pour le parc de bâtiments communaux afin d'avoir une idée des travaux à réaliser et de les programmer dans le but d'améliorer leur performance énergétique.	En cours	30/09/2030	20 %	50.000€	11.192,50€
5. Isolation des bâtiments publics.	En cours	30/09/2030	40 %		
Catégorie	O.D.D.				
Volet externe : Développement des politiques - Infrastructure	11) Villes et communautés durables				

A. 092 – Organiser le défi Zéro Watt dans les écoles de la Commune

Description	Responsable mandataire / Service gestionnaire
-------------	--

Le défi Génération Zéro Watt propose une démarche dans ce sens, ludique et active, permettant de mobiliser les enfants qui fréquentent l'enseignement primaire. - Les élèves d'une classe de l'école (classe pilote) réalisent eux-mêmes un audit des consommations inutiles dans l'école dans le but d'obtenir « zéro watt » durant les heures creuses : nuit, week-end et congé. Pour remédier aux anomalies constatées, les élèves de la classe pilote se concertent avec les responsables de l'école, le conseiller en énergie, le technicien et le personnel d'entretien dans l'objectif d'élaborer un plan collégial d'action visant les économies d'énergie dans l'école. - Ils sensibilisent ensuite les élèves des autres classes de l'école afin que tous les acteurs s'impliquent dans le plan d'action. Tous participent ainsi à la mise en œuvre de ce plan d'économie d'énergie interne à l'école. Avec l'appui du conseiller en énergie, les élèves de la classe pilote suivent la consommation grâce à un graphique sur lequel apparaît les économies engrangées au sein de l'école. Au final, cette démarche permet de réaliser de substantielles économies d'énergie : 20% en moyenne, avec parfois plus de 40% dans certaines écoles. Compte tenu des connaissances qu'ils ont acquises, les enfants peuvent aussi agir à la maison par l'usage approprié des équipements qu'ils utilisent au quotidien. Il s'agit d'inscrire une ou plusieurs écoles de l'entité au Défi Génération Zéro Watt organisé par le CFFUL (Université de Liège). Ce programme vise à réduire la consommation d'électricité de l'école par la chasse aux consommations cachées ou inutiles. En fonction du degré de mobilisation des élèves, l'école peut : • aisément réaliser une économie égale ou supérieure à 10% ; • ou se situer dans la moyenne, correspondante à une économie de 20% ; • ou encore, être plus performante, jusqu'à 60% d'économie par exemple. L'enseignant est soutenu par un accompagnateur spécialisé en éducation à l'énergie. Celui-ci vient 4 fois dans l'école. Il dispose de ressources pédagogiques et propose aussi des animations pour l'éveil aux enjeux de l'énergie. Sa mission est financée par le Service public de Wallonie dans le cadre de chaque campagne annuelle.			Echevin Energie-Climat + Echevin de l'Enseignement Service Energie-Climat		
Tâches liées à l'action	Etat	Echéance	Progression	Budget	Crédit utilisé
Organisation d'animations de sensibilisation	Finalisé	31/12/2024	100 %	5.000€	4.850€
Rencontre avec les partenaires (écoles, facilitateurs/animateurs, ouvriers,...)	En cours	01/06/2025	50 %	/	/
Rédaction/attribution et suivi d'un cahier des charges pour un accompagnement zéro watt dans écoles de l'entité	Finalisé	01/05/2025	100 %	6.000€	3.000€
Suivi des écoles	En cours	01/09/2026	0 %	/	/
Suivi des consommations	En cours	01/09/2026	0 %	/	/
Evaluation/adaptation/généralisation	En cours	01/09/2027	0 %	/	/
Catégorie	O.D.D.				

A.093 – Travailler sur les comportements des agents communaux via l'Eco-Team

Description	Responsable mandataire / Service gestionnaire
Il s'agit de créer, au sein des services communaux, une équipe ayant pour objectif d'amener les travailleurs à choisir volontairement et librement des comportements favorables du développement durable. L'action se déroule avec l'appui d'un animateur membre de l'administration formé et/ou animateur externe et repose sur des techniques d'autonomisation (« empowerment » en anglais). L'animateur apporte au groupe des informations générales sur les différentes problématiques soulevées (énergie, papier, eau...). Pour chaque thématique, un ou deux « préparateurs » récoltent les données spécifiques à la commune. Ensuite, les membres de l'EcoTeam fixent des objectifs et proposent des actions concrètes destinées à favoriser des comportements plus respectueux du développement durable. Ces actions sont directement portées et implémentées par les membres de l'EcoTeam (l'animateur se contentant de jouer un rôle de catalyseur). Ces techniques encouragent les travailleurs à donner le meilleur d'eux-mêmes et à s'entraider pour permettre à l'équipe de réussir. Par décision du 28 septembre 2020 du Conseil communal, la commune d'Ecaussinnes s'est défaite de la délégation attribuée à l'intercommunale pour les missions de prévention afin de pouvoir bénéficier directement de l'entière du subside de la Région. Le Conseil communal a ensuite approuvé la poursuite de l'engagement communal Zéro Déchet durant l'année 2022. L'Arrêté modificatif du 18 juillet 2019 assure une majoration du subside de 50 cents par habitant et par an pour les actions locales lorsque la Commune applique une démarche Zéro Déchet. Dans ce cas, le subside maximum pour réaliser des actions de prévention passe donc de 30 cents à 80 cents par habitant et par an. Une des conditions pour l'obtention du subside est de disposer d'un groupe de travail de type Eco-Team. Ainsi un groupe de travail zéro déchet a été constitué. En 2022, il a été proposé d'étendre les thématiques abordées par ce groupe de travail et ainsi y intégrer les thématiques mobilité, énergie, eau, air et pollutions intérieures, alimentation, biodiversité, marchés publics et papier. Et c'est dans ce sens que l'Eco-Team sera réinstaurée à partir de 2023 au sein de l'Administration. La décision de lancer une EcoTeam est motivée par un besoin de cohérence de l'action menée en interne vis-à-vis des projets, plans et programmes d'environnement, d'énergie et/ou de développement durable (Agenda 21 local, PCDN, PCDR, Plan « Commune Maya », Plan Ville Santé, PAEDC...) développés par la commune. Mise en place de différentes Eco-Teams au sein des services communaux. Dans son principe, la méthode EcoTeam a pour objectif d'amener les travailleurs à choisir librement des comportements favorables au développement durable. L'action se déroule avec l'appui d'un animateur et repose sur des techniques d'autonomisation (« empowerment » en anglais). L'animateur apporte au groupe des informations générales sur les différentes problématiques soulevées	Le Collège Communal Tous les services

(énergie, papier, eau...) et pour chaque thématique, un ou deux « préparateurs » récoltent les données spécifiques à la commune. Ensuite, l'ensemble de l'EcoTeam propose des actions concrètes qui sont échelonnées dans un plan et, par la suite, évaluées afin d'entrer dans un système d'évolution continue. Cette dynamique encourage les travailleurs à donner le meilleur d'eux-mêmes et à s'entraider pour permettre à l'équipe de réussir. Le processus favorise la créativité, la collaboration, l'enthousiasme et la production de résultats concrets en faveur de l'environnement. Cette dynamique peut s'avérer vectrice d'une d'évolution pérenne, surtout si elle est soutenue par les élus et l'encadrement, et que des moyens appropriés (temps et argent) y sont affectés. Cette démarche d'EcoTeam peut également se traduire, à moyen terme, par des économies significatives en fonction de la réduction de la consommation de matériel et d'énergie engendrée par l'évolution des comportements et les solutions techniques implémentées en complément. Ainsi l'objectif est de généraliser la mise en place d'Eco-team au sein des services communaux en ce compris les établissements scolaires communaux et ce afin d'y amorcer un Système de Management Environnemental.					
Tâches liées à l'action	Etat	Echéance	Progression	Budget	Crédit utilisé
Constitution de l'Eco-Team et définition de sa méthode de travail	Finalisé	Pérenne	100 %	/	/
Diagnostic : constitution du formulaire d'évaluation et analyse	Finalisé	Pérenne	100 %	/	/
Etablissement du plan d'actions	En cours	30/09/2030	50 %	/	/
Mise en œuvre des actions	En cours	30/09/2030	20 %	2.000€/an	Montant
Evaluation des actions	En cours	30/09/2030	20 %	/	/
Adaptation des actions	En cours	30/09/2030	20 %	/	/
Communication	En cours	Pérenne	50 %	/	/
Catégorie	O.D.D.				
Volet interne : Administration générale - Amélioration de l'Administration	12) Consommation et production responsables				

A.094 – Placer des panneaux photovoltaïques sur les bâtiments communaux

Description	Responsable mandataire / Service gestionnaire
Etudier la faisabilité d'installation de panneaux photovoltaïques sur les bâtiments communaux afin de parvenir à une production d'électricité égale à la consommation électrique des bâtiments communaux.	Echevin Bâtiments + Echevin Energie-Climat Service travaux Bâtiments + Service Energie-Climat + SIPPT + Service Urbanisme

Tâches liées à l'action	Etat	Echéance	Progression	Budget	Crédit utilisé
Réaliser une étude sur le potentiel solaire des bâtiments communaux	En cours	31/12/2025	30 %	/	/
Analyser la faisabilité de placement de panneaux sur certains bâtiments avec les dispositions adéquates pour une telle infrastructure	En cours	31/12/2026	10 %	10.000€	
Etudier la faisabilité économique d'un tel projet : coûts et financements possibles (charge d'urbanisme, tiers investisseur, stabilité des toitures, etc.)	En cours	31/12/2026	0 %		
Etablir un cahier des charges	A agender	30/09/2030	0 %	/	/
Lancer le marché	A agender	30/09/2030	0 %	/	/
Mise en place des panneaux	A agender	30/09/2030	0 %	?	
Monitoring et évaluation du projet	A agender	30/09/2030	0 %	/	/
Catégorie	O.D.D.				
Volet externe : Développement des politiques - Energie	7) Énergie propre et d'un coût abordable				

OO.033 – Rendre le territoire plus résilient aux changements climatiques

Description
Face aux effets grandissants des changements climatiques — canicules, inondations, sécheresses ou tempêtes — il est essentiel que notre commune renforce la résilience de son territoire. Cela signifie anticiper ces phénomènes et adapter nos infrastructures, nos espaces verts, notre urbanisme et nos pratiques quotidiennes pour mieux y faire face. En rendant notre territoire plus résilient, nous protégeons la qualité de vie de nos habitants, notre environnement, et assurons un avenir plus durable pour les générations à venir. Agir maintenant, c'est prévenir plutôt que subir.

A.095 – Limiter le développement de coulées de boues / le ruissellement agricole

Description	Responsable mandataire / Service gestionnaire
Continuer à apporter des solutions pour limiter l'impact sur les habitations et équipements publics des coulées de boue dans les sites sensibles à l'érosion des terres agricoles par la mise en place des aménagements conseillés par la cellule GISER (investissement + entretien). Ainsi, la commune poursuivra la mise en place des recommandations émises par la cellule GISER et décrites dans les rapports des études des sites critiques. Les recommandations et les aménagements concernent : - les terres agricoles : mise en place de fascines, de bandes enherbées, de chenal enherbé, de talus et fossé-	Echevin de l'Environnement Service Environnement + Service Energie-Climat

talus,... - l'espace publique : reprise des eaux de ruissellement et aménagement de points d'exutoire (via cassis en voirie, dos-d'âne, fossés,...) - les propriétés privées : création de chenal, de murets... Afin de limiter les dégâts liés aux changements climatiques, notamment les inondations et coulées de boue, il convient d'améliorer la qualité des sols. En concertation avec les agriculteurs, la commune s'appuiera sur les rapports et les recommandations du GISER pour la mise en place de techniques et d'aménagements spécifiques sur les sites critiques.					
Tâches liées à l'action	Etat	Echéance	Progression	Budget	Crédit utilisé
1°) Entretien des aménagements existants sur les parcelles agricoles des sites GISER	En cours	30/09/2030	70 %	180.000€	98.300€
2°) Fiche-projet PGRI - création d'une zone tampon d'une capacité de stockage de 2500m ³ au Pilori : acquisition d'une partie de parcelle agricole	En cours	31/12/2025	20 %	30.000€	-
3°) Fiche-projet PGRI - création d'une zone tampon d'une capacité de stockage de 2500m ³ au Pilori : étude du projet par le HIT	A agender	31/12/2025	0 %	19.000€	-
4°) Fiche-projet PGRI - création d'une zone tampon d'une capacité de stockage de 2500m ³ au Pilori : réalisation des travaux	A agender	01/12/2027	0 %	190.000 €	-
Catégorie	O.D.D.				
Volet externe : Développement des politiques - Environnement	15) Vie terrestre				

A.096 – Sensibiliser les agriculteurs aux pratiques agricoles durables

Description	Responsable mandataire / Service gestionnaire
Même si le secteur agricole a un impact réduit sur le bilan CO2 du territoire communal, de nombreux enjeux communaux sont liés à ce secteur : la biodiversité, le maintien d'emplois locaux, la gestion des paysages, la diversification. C'est pourquoi le secteur agricole est important. Les agriculteurs représentent des parties prenantes clés directement impactés par les évolutions climatiques en cours. L'instauration d'un processus de concertation dynamique avec ces acteurs peut permettre d'améliorer significativement et durablement la gestion locale du risque climatique. L'enjeu réside dans l'ouverture d'un dialogue et d'un débat avec les acteurs	Echevin Agriculture + Echevin Energie- Climat Service Energie-Climat

afin d'instaurer un climat de négociation visant à nourrir et faire évoluer le projet de territoire. La concertation et la sensibilisation en organisant des visites pour que les agriculteurs de la commune puissent rencontrer d'autres porteurs de projets du même secteur et ainsi mettre en évidence des réussites, des échecs en objectivant bien les causes. Mais aussi en incitant, formant, accompagnant les agriculteurs pour qu'ils travaillent le sol sans retournement et passent un maximum de terres agricoles en non-labour. L'administration communale organise des séances d'information, des visites ou propose de l'expertise technique.					
Tâches liées à l'action	Etat	Echéance	Progression	Budget	Crédit utilisé
Planifier deux rencontres en 2024	A agender	31/12/2024	0 %	1.500€	0
Planifier deux rencontres en 2025	A agender	31/12/2025	0 %	1.500€	0
Planifier deux rencontres en 2025	A agender	31/12/2026	0 %	1.500€	0
Catégorie	O.D.D.				
Volet externe : Développement des politiques - Agriculture	15) Vie terrestre				

A.097 – Végétaliser les cours de récréation des écoles du territoire

Description	Responsable mandataire / Service gestionnaire
Le projet se fera sous forme d'un appel à projets à destination des 6 écoles du territoire invitant les établissements à remettre un projet coconstruit avec les enfants, enseignants et autres parties prenantes qui imagine leur cour de récréation plus verte. Les écoles seront alors accompagnées de la conception à la réalisation. Il sera questions de déminéralisation, plantations ou de valorisation des plantations existantes. La mise en place de pelouses, de prairies fleuries sera aussi privilégiée, de même que des coins nature ou de petits jardins potagers. Pour se lancer dans un tel projet, la concertation avec l'ensemble des parties prenantes est un point fondamental : il s'agira donc de faire avec les enfants, les parents d'élèves, les enseignants, les différents services de la collectivité intervenant dans le cadre scolaire et périscolaire. Pour ce faire, la construction du projet devra passer par plusieurs étapes : 1. Un diagnostic participatif : Cela commencera par la réalisation d'un état des lieux, un diagnostic participatif des usages actuels de la cour afin que chaque enfant puisse exprimer des pratiques, ses besoins mais aussi pour qu'il comprenne les besoins des autres. Les enseignants et les personnels éducatifs seront associés pour identifier les besoins, les contraintes, les pratiques, etc.	Echevin Energie-Climat Energie-Climat + Service Urbanisme + Service Travaux-Bâtiment-Espaces

Il s'agit ici : d'analyser les composantes de la cour, de réaliser un schéma de la cour actuelle, de dresser un inventaire des besoins. 2. Conception du projet : Ensuite, il s'agira d'imaginer les futurs possibles et rêvés. Pour ce faire, une définition des règles d'usages sera alors effectuée afin de fixer le cadre et ce qui est attendu avec le nouvel aménagement de la cour (type de végétalisation, mobilité douce, etc.). Dans ce cadre, plusieurs ateliers seront organisés et pilotés par la commune pour faire émerger les idées et les conceptualiser et produire un schéma de la cour projetée. 3. Présentation et jury Les établissements seront alors invités à présenter leur projet sous forme de maquette, dessins, etc. et ce devant un jury constitué d'agents communaux et d'élus. Le jury déterminera les projets sélectionnés et la répartition des budgets. 4. Mise en œuvre des travaux La mise en œuvre des travaux pourra se faire de 3 manières : - Par les services communaux quand cela est possible - Par un prestataire extérieur si nécessaire - Par les élèves, enseignants et parents					
Tâches liées à l'action	Etat	Echéance	Progression	Budget	Crédit utilisé
Dossier appel à projets droit de tirage Région Wallonne	Finalisé	30/06/2024	100 %	/	/
Conception du projet : dossier de présentation, outils, planification, etc.	Finalisé	01/06/2025	80 %	/	/
Rencontre des directions d'école pour présenter le projet	Finalisé	01/06/2025	100 %	/	/
Inscription des écoles	En cours	30/09/2025	50 %	/	/
Réalisation du diagnostic participatif dans les établissements candidats	A agender	15/11/2025	0 %	/	/
Organisation des ateliers afin de produire un schéma/projet de cour de récré	A agender	31/03/2026	0 %	/	/
Organisation des jury et sélection des projets + remarques	A agender	15/06/2026	0 %	/	/
Budgétisation des travaux et organisation des différents marchés	A agender	15/09/2026	0 %	/	/
Mise en œuvre des travaux	A agender	31/12/2027	0 %	109.284€	0€
Rapportage et évaluation	A agender	31/12/2027	10 %	/	/
Catégorie	O.D.D.				
Volet externe : Développement des politiques - Environnement	15) Vie terrestre				