**Formulaire simplifié relatif à l’organisation**

**d’un événement accessible au public**

**À remplir par l’organisateur uniquement pour un événement de moins de 200 personnes**

Le présent formulaire est à transmettre au Secrétariat Bourgmestre par courriel à l’adresse électronique [secretariat.bourgmestre@ecaussinnes.be](mailto:secretariat.bourgmestre@ecaussinnes.be) ou par courrier (Grand-Place, 4 à 7190 Ecaussinnes) **au plus tard 60 jours** avant la date de début de la manifestation.

Pour toute question relative au présent formulaire, le service est à votre disposition par téléphone au 067/64.53.10 ou par courriel à l’adresse électronique [susmentionnée](mailto:autorisations@7090.be).

# Objet de la demande

Déclaration relative à l’organisation d’un événement accessible au public en un lieu clos et couvert

Demande d’autorisation relative à l’organisation d’un événement accessible au public en plein air

# Données générales

Dénomination de l’événement : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

*Date et heure de début de l’événement* : .……………………………………………………………………………………

*Date et heure de fin de l’événement* : .………………………………………………………………………………………..

*Lieu (adresse complète)* : .………………………………………………………………………………………………………….

# L’organisateur

*Dénomination ou raison sociale* : .………………………………………………………………………………………………

*Adresse* : .………………………………………………………………………………………………………………………………..

*Personne de contact (nom, GSM, mail)* : .…………………………………………………………………………………….

# Description succincte de l’événement

*Nature de l’événement* :  Bal sous chapiteau  Balade/randonnée  Feu d’artifice  Exposition  Bal en plein air  Braderie/brocante  Grand feu  Compétition sportive  Bal dans une salle  Marché local  Divertissement extrême  Cortège/carnaval  Concert/festival  Marché de Noël  Fête des voisins  Souper / dîner  Spectacle / théâtre  Fête locale

Autres, à préciser ici : .……………………………………………………………………………………………………………..

*Nombre de personnes attendues (y compris l’organisation)* : ………………………………………………………..

*Installations prévues* :

Chapiteau (nombre : ………………… et dimensions : .……………………………………………………………)

Structures temporaires sur la voie publique

Gradins/tribunes

Structures portant des personnes ou des équipements techniques

Installations de chauffage

Points de cuisson gaz

Barbecue

Divertissements extrêmes

Brulage

Feu d’artifices

Lâcher de lanternes célestes

Autres, à préciser ici : .……………………………………………………………………………………………………….

# Localisation de l’événement

Selon le type d’organisation, le formulaire sera accompagné d’un plan de situation reprenant un relevé d’implantation des éventuelles structures temporaires.   
**Important** : en cas d’itinéraire, celui-ci sera représenté sur une carte reprenant le nom des voiries et à une échelle permettant clairement d’identifier celles-ci sur le plan et accompagné de la liste des voiries empruntées.

# Assurance couvrant la responsabilité civile de l’organisateur

Compagnie d’assurance : ……………………………………………………………………………………………………….

Numéro de contrat : .………………………………………………………………………………………………………………

# Matériel communal

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Description** | **Quantité demandée** | **Description** | **Quantité demandée** |
| Table |  | Bar |  |
| Banc |  | Grille d’exposition |  |
| Chaise |  | Praticable |  |
| Tablette (comptoir) |  | Tableau électrique |  |
| Comptoir à roulettes |  | Poubelle |  |
| Barrière Nadar |  | Evier |  |
| Barrière Heras |  | Barbecue |  |
| Cabanon |  |  |  |
| Chalet |  |  |  |

# Interdiction d’utilisation d’ustensiles en plastique jetables

Afin de respecter la réglementation wallonne et communale, aucun évènement public ne peut utiliser des ustensiles en plastique jetable (*ex : gobelets, barquette, couverts, assiette, paille,…)* et seuls les contenants réutilisables sont autorisés pour le service de boissons :

Je souhaite utiliser les gobelets réutilisables de la commune d’Ecaussinnes (dans le strict respect du règlement communal relatif au prêt de gobelets réutilisables) ;

Nombres de gobelets nécessaires :  ≤ 200 gobelets  > 200 gobelets

J’utilise un autre système de contenant réutilisable via le prestataire suivant :

Je m’engage à n’utiliser aucun ustensile en plastique jetable.

# Documents joints au formulaire

Plan de situation / parcours (dans ce dernier cas, pas de carte topographique – IGN !)

Liste de voiries

Attestation d’assurance

Demande/autorisation auprès d’autres instances (SPW, DNF, Voies aériennes, communes voisines, etc.)

Fait à …………………………………………………………………………………., le ……………………………………………

Signature de l’organisateur : …………………………………………………………………………………………………